

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3 Pag. 1 / 8 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	prof. Culman Nicoleta	Membru CEAC	11.11. 2025	
1.2.	Verificat	Prof. Zamfir Aurora	Responsabil CEAC	14..11. 2025	
1.3	Avizat	Prof. Pincovici Alina	Director adjunct	17.11.2025	
1.4	Aprobat	Prof. Zamfir Aurora	Director	19.11. 2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II			
2.2.	Revizia 1	6.1;6.2	Actualizare legislație	11.11.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membri comisie	Prof. Tufan Claudia Prof. Culman Nicoleta Prof. Saghin Claudia. Prof. Ghemeș Raluca Reprezentant C.L. Gologan Giulia Reprezentant părinți Prof. Parnia Roxana	19.11. 2025	
3.2.	Coordonare, control	2	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Zamfir Aurora	19.11. 2025	
3.3.	Aprobare	3	Conducere	Director	Prof. Zamfir Aurora	19.11. 2025	

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3 Pag. 2 / 8 Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilirea modului de realizare a activității de pregătire suplimentară pentru depășirea unor dificultăți în ceea ce privește însușirea cunoștințelor și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările finale și la examenul de Evaluare Națională, precum și sprijinirea elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare. ;

4.2 Asigurarea cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților;

4.3 Asigurarea realizării activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.4 Identificarea și raportarea punctelor slabe și a problemelor la nivel de furnizor și de sistem;

4.5 Stabilirea sarcinilor și a circuitului documentelor necesare activității de pregătire suplimentară

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor doritori să obțină performanțe, celor cu rezultate școlare slabe și celor care susțin examene de sfârșit de ciclu școlar și profesorilor din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către directorul școlii și înregistrarea ei în registrul de intrare-ieșire al unității. De activitatea procedurală depind celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate în are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu completările și modificările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05. 20218
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 -Proceduri prevăzut în Codul Controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Ordin nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pag. 3 / 8
		Exemplar nr. 1

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale conducătorului unității;
- Programele școlare pentru disciplinele vizate;
- Fișe de post;
- Alte documente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic, procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multe compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;
4.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
5.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
6.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3 Pag. 4 / 8 Exemplar nr. 1

7.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
8.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
9.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
10.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
11.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
12.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator) a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
13.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
14.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri:

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----	------------	-------------------

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3 Pag. 5 / 8 Exemplar nr. 1

crt		
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.	Comisia de evaluare si asigurare a calității (CEAC)

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Pregătirea suplimentară a elevilor se poate institui numai după ce evaluarea inițială a fost încheiată și se adresează atât celor cu rezultate școlare slabe, cât și celor care doresc să-și îmbunătățească performanțele la diverse concursuri și olimpiade.

Dirigintele/ învățătorul clasei aduce la cunoștința elevilor prezenta procedură și întocmește un tabel de luare la cunoștință a zilelor / orelor/ disciplinelor de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară/remedială, de către elevi și părinți, pe care îl prezintă spre aprobare conducerii unității, îl păstrează la dosarul clasei și îl afișează la avizierul clasei.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.2.2. Resurse umane

- Membrii Comisii;
- Cadre didactice;
- Elevi;
- Director.

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului Școlii pe anul în curs

8.3. Modul de lucru:

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3 Pag. 6 / 8 Exemplar nr. 1

Pentru olimpiade și concursuri școlare:

- Selectarea elevilor capabili de performanță în urma testelor inițiale.
- Stabilirea elevilor care vor participa la olimpiade și concursuri școlare în funcție de abilitățile și opțiunile lor începând cu 1 noiembrie, dar și pe cei cu lacune și dificultăți de învățare
- Comunicarea responsabilului comisiei metodice a elevilor selectați de către fiecare cadru didactic.
- Afișarea pe site-ul școlii și la avizier a graficului desfășurării concursurilor școlare și comunicarea datelor elevilor selectați.
- Elaborarea graficului de pregătire suplimentară la nivelul fiecărei discipline.
- Comunicarea, în cadrul ședințelor cu părinții a elevilor selectați pentru participarea la olimpiade
- Întocmirea procesului-verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire efectuate în condica de pregătire suplimentară.

Pentru recuperarea materiei :

- Identificarea elevilor care necesită parcurgerea unor programe de pregătire remedială, în urma testărilor inițiale și de parcurs.
- Comunicarea listei fiecărui diriginte, în funcție de caz
- Constituirea grupelor de lucru în funcție de planurile de recuperare personalizate
- Elaborarea programului de pregătire suplimentară
- Comunicarea, în cadrul consultațiilor cu părinții elevilor vizați a graficului de pregătire suplimentară
- Întocmirea procesului-verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire efectuate în condica de pregătire suplimentară
- Comunicarea profesor îndrumător – profesor diriginte a rezultatelor programelor de recuperare.

Pentru Evaluări Naționale:

- Realizarea unui grafic de pregătire a elevilor care dau evaluări națională cu întâlniri săptămânale a profesorilor și a elevilor la disciplinele la care se susțin examene de evaluare.
- Prelucrarea programelor școlare pentru examene națională.
- Realizarea unei planificări tematice cu privire la competențele și conținuturile asociate, astfel încât să fie asigurată acoperirea întregii programe de examen în pregătirea suplimentară.

Strategia de pregătire suplimentară aplicată de profesor:

- valorificarea evaluării inițiale date înaintea fiecărei unități de învățare pentru calibrarea demersului didactic și adaptarea conținutului la realitatea clasei;
- identificarea lacunelor și recuperarea rămănelor în urmă prin activități centrate pe problemele identificate;
- regândirea raportului dintre aspectele teoretice și cele practice/aplicații în relație directă cu nevoile elevilor;
- mutarea accentului pe activități individuale, de grup sau în pereche;
- verificarea înțelegerii sarcinii de lucru de către elevi;
- explicarea sarcinii și a modului de lucru de către profesor.

9. Responsabilități

- Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3 Pag. 7 / 8 Exemplar nr. 1

- Directorul Școlii și responsabilul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- Responsabilii comisiilor metodice, ai Comisiei pentru examene, notare ritmică și frecvență și membrii Comisiei de orientare școlară și profesională împreună cu diriginții răspund de:
 - verificarea respectării procedurii
 - asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (condica de pregătire suplimentară, procese verbale ale ședințelor cu părinții în care se comunică metodologiile de susținere a examenelor și concursurilor, graficele de pregătire suplimentară, procese verbale încheiate în cadrul orelor de pregătire suplimentară, procese verbale de prelucrare la clasa a metodologiilor, alte documente ce atestă comunicarea cu părinții elevilor, sugestiile și reclamațiile elevilor și ale părinților) .

9. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexe/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
	Copertă	-----	-----	1	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/8
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/8
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/8
4	Scopul procedurii	2/8

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Pregătirea Suplimentară a Elevilor (remedială, de performanță, pentru EN2,4,6 și 8)	Ediția : II Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-13	Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pag. 8 / 8
		Exemplar nr. 1

5	Domeniul de aplicare	2/8
6	Documente de referință	2/8
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/8
8	Descrierea procedurii	5/8
9	Responsabilități	6/8
10	Anexe	7/8
11	Cuprins	7/8