

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 1 / 12
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Ghemeș Raluca, prof. Tufan Cornelia	membru CEAC membru CEAC	2.04.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Zamfir Aurora	Responsabil CEAC	3.04.2024	
1.3.	Aprobat	Prof. Zamfir Aurora	Director	4.04.2024	
1.4	Verificat	Prof. Saghin Claudia	membru CEAC	2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II	3	Modificări legislative	Data aprobării în CA
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membri comisie	Prof. Tufan Cornelia Prof. Teotoc L.. reprez. CL Gologan Giulia, părinte elev Toboșaru L.	8.04.2024	
3.2.	Arhivare	2	Arhivă	Responsabil arhivă	Secretar Arjan Titieana	8.04.2024	
3.3.	Coordonare,	3	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Zamfir Aurora	8.04.2024	

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 2 / 12
		Exemplar nr. 1

	control						
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Prof. Zamfir Aurora	8.04.2024	
3.5							

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește un sistem prin care se identifică elevii în situații de risc sau cu cerințe educative speciale precum și modalitățile de incluziune a acestora în mediul școlar din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa.

5. Domeniul de aplicare Prezenta procedură se aplică de către toate compartimentele din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, implicate în activitatea instructiv – educativă a elevilor.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea **198/2023** învățământului preuniversitar LIP cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, **cu actualizare 2021**
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) – R republicată și **actualizată în 2025**; *Legea nr. 272/2004, republicată și actualizată în 2025, reglementează protecția și promovarea drepturilor copilului în România, inclusiv dreptul la demnitate, protecție împotriva pedepselor fizice și tratamentelor umilitoare. se precizează că părinții au obligația de a proteja copilul de abuzuri, neglijență și exploatare, măsurile de disciplină nu pot fi stabilite prin violență.*
- Ordinul comun al administrației publice nr. 1985/2016, nr. 1305/2016 și nr. 5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordin nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- OMECTS nr. 6552 din 13/12/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;

6.2. Legislație secundară:- Ordinul Nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

-Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității: -Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 3 / 12
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr . Cr t.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității , cu privire la aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
5.	Integrare	Procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare cu succes a activităților școlare
6.	Cerințe/nevoi educative speciale	Cerințele în plan educativ ale unor categorii de persoane, ca urmare a unor disfuncții sau deficiente de natura intelectuală, senzorială, psihomotrice, fiziologică sau ca urmare a unor condiții psihoafective, socioeconomice sau de alta natura
7.	Normalizarea	Asigurarea unor condiții de viață, corespunzătoare pentru persoanele cu cerințe speciale, acceptarea acestora în cadrul societății sau comunității din care fac parte, fiindu-le asigurate aceleași drepturi, responsabilități și posibilități de acces la serviciile comunitare ca și celorlalți membrii ai societății, în scopul dezvoltării și valorificării optime a potențialului de care aceste persoane dispun. Altfel spus, normalizarea se referă la sprijinul oferit persoanelor cu cerințe speciale de către componentele sistemului social pentru a permite acestora un mod de viață similar sau apropiat cu al celorlalți membrii ai societății; consecințele practice ale normalizării sunt programele și acțiunile bazate pe incluziune și integrare.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 4 / 12
		Exemplar nr. 1

8.	Consilierea Psiho-pedagogică	„activitatea de orientare complexă și permanentă a actorilor educației proiectată de specialiști, care realizează un ansamblu de acțiuni specifice (informare, consultare,examinare, îndrumare, perfecționare, cercetare etc.), în cadrul unor instituții interșcolare, teritoriale și zonale, integrate la nivelul sistemului de învățământ
9.	Evaluarea și orientarea școlară	Activitate specifică ce presupune identificarea nevoilor specifice ale copiilor si asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială
10.	Deficiență	Absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții (leziune anatomică, tulburare fiziologică sau psihologică) a individului, rezultând în urma unei maladii, accident sau perturbări, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate.
11.	Educație specială	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complexă de recuperare compensare (psihoterapeutică,medicală,socială, culturală) adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă,temporar sau pe toată durata școlarizării,un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei,pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult.
12.	Școală incluzivă	Unitate de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii,reprezentând mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare.
13.	Planul de servicii individualizat	Modalitatea de programare și coordonare coerentă a resurselor și serviciilor individualizate pentru elevii cu CES integrați în unități de învățământ de masă,focalizată pe nevoile de dezvoltare ale acestora.
14.	Programul de intervenție personalizat	Instrument de proiectare și implementare a activităților educational-terapeutice,utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat.
15.	Dizabilitate	Rezultatul sau efectul unor relații complexe dintre starea de sănătate a individului, factori personali și factori externi care reprezintă circumstanțele de viață ale acestui individ. Datorită acestei relații, impactul diverselor medii asupra aceluiași individ,cu stare de sănătate data,poate fi extrem de diferit. Dizabilitatea este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții de participare.
16.	Adaptarea curriculară	Corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia.
17.	Controlul calității educației în unități preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

7.2 Abrevieri:

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 5 / 12 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
8.	H.G	Hotărâre de guvern
9	CES	Cerințe educative speciale
10	PSI	Plan de servicii individualizat

8.Descrierea procedurii

Orice profesionist care interacționează cu un copil cu dizabilități și/sau CES, de exemplu cadrul didactic sau consilierul școlar are obligația de a informa familia și de a semnaliza situația acestuia SPAS/DGASPC de localitate/județ, dacă copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat școlar astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie.

Planificarea serviciilor pentru copiii cu dizabilități neîncadrați în grad de handicap și cu CES se concretizează în planul de servicii individualizat, aprobat de COSP și anexă a certificatului de orientare școlară și profesională. Obiectivul planului de servicii individualizat este de a facilita integrarea școlară și profesională și de a valorifica potențialul intelectual, emoțional și aptitudinal al copilului, contribuind astfel la incluziunea socială. SPAS/DGASPC de localitate/județ înregistrează sesizarea și declanșează procedura de evaluare inițială.

8.1. Circuitul documentelor

Documentele aferente prezentei proceduri se vor păstra la Director, CEAC, Comisia pentru Educație Incluzivă, Consilier psihopedagog și diriginte.

8.2 Documente utilizate

- Fișa de evaluare psihopedagogică
- Plan de servicii individualizat (PSI)
- Raport de monitorizare

Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este profesorul itinerant și de sprijin pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă, caz în care decizia de numire revine directorului Școlii Gimnaziale Speciale Targoviste;

Decizia este nominală și poate fi emisă pentru un copil sau pentru mai mulți copii, cu condiția ca certificatele de orientare școlară și profesională ale acestora să expire în același timp. Decizia va fi însoțită de fișa de atribuții.

Pentru fiecare copil cu CES orientat școlar, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 6 / 12
		Exemplar nr. 1

desemnat elaborează *planul de servicii individualizat* (PSI). Pentru elaborarea PSI, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale identifică toate serviciile necesare și profesioniștii care le pot asigura, în conformitate cu recomandările din certificatul de orientare școlară și profesională/ raportul de evaluare psihoeducațională întocmit de SEOSP.

Obiectivul planului de servicii individualizat este de a facilita integrarea școlară și profesională și de a valorifica potențialul intelectual, emoțional și aptitudinal al copilului, contribuind astfel la incluziunea socială. Durata planului de servicii individualizat este aceeași cu valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională.

La prima orientare școlară și profesională, proiectul planului de servicii individualizat:

- pentru copiii care nu sunt înscriși în sistemul de învățământ, în termen de 30 de zile de la începerea frecventării cursurilor;
- pentru copiii care frecventează cursurile unității de învățământ, în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale.

Proiectul planului de servicii individualizat întocmit la prima orientare școlară și profesională este transmis COSP spre aprobare.

8.3. Măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive se formulează de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale cu consultarea autorității locale de care aparține unitatea de învățământ, Serviciul public de asistență socială, ISJ și a organizațiilor neguvernamentale.

Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine includ cel puțin:

- informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;
- informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- prezența facilitatorului, sau a shadow-ului, alături de copil în unitatea de învățământ.

Alte măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine sunt;

- informările și campaniile de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul unității/ comunității.

Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de mediu, prin adaptarea rezonabilă a unității de învățământ în care învață copilul, includ cel puțin:

- serviciile de sprijin educațional;
- accesibilizarea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor la parter, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 7 / 12
		Exemplar nr. 1

Pentru că în Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Pucioasa se află copii cu dizabilități și/sau CES, regulamentul de organizare și funcționare include proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora.

8.4. Monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități și/sau CES, a deciziilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor

Monitorizarea cazului reprezintă urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil pe parcursul furnizării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și după încheierea acestora pe o perioadă definită de timp.

Monitorizarea se realizează prin:

- menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal prin orice mijloace de comunicare și vizite de monitorizare;
- menținerea legăturii cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, prin orice mijloace de comunicare și rapoarte de monitorizare;
- reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- reevaluarea complexă periodică a încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare și profesionale de către COSP;
- aprecierea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de servicii individualizat urmărește eficiența beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție. Sunt avute în vedere următoarele:

- ameliorarea stării de sănătate sau încetinirea degenerării stării de sănătate;
- progresele înregistrate în abilitare și reabilitare;
- gradul de creștere a autonomizării copilului și a familiei;
- adaptarea copilului pe perioada tranziției;
- diminuarea riscurilor acolo unde există și altele.

Rezultatele reevaluării, concluziile și recomandările se consemnează de profesionistul responsabil cu monitorizarea într-un raport de monitorizare.(Anexa 3). Profesioniștii numiți responsabili în planul de servicii individualizat întocmesc și transmit managerului de caz/RCP rapoartele individuale de monitorizare a programelor personalizate, care cuprind în mod obligatoriu informații referitoare la evoluția situației copilului - progres, stagnare, regres anual sau în maximum 3 zile de la constatarea dificultății de implementare a planului.

Raportul de monitorizare pentru copiii orientați școlar avizat de Consiliul profesoral este aprobat de directorul unității de învățământ.

Raportul de monitorizare cuprinde informații obținute, după caz, din următoarele surse:

- de la părinți/reprezentant legal - în funcție de mijlocul de comunicare folosit, sub formă de: notă telefonică, adresă prin poștă, mesaj pe e-mail, proces-verbal al unei întâlniri la sediul autorității locale/instituției, chestionare pentru determinarea gradului de satisfacție ș.a.;
- de la profesioniști - rapoarte individuale de monitorizare, periodice și ocazionale și proces-verbal de ședință;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 8 / 12
		Exemplar nr. 1

-cu ocazia vizitelor de monitorizare la domiciliul copilului și la sediile serviciilor furnizate pentru copil - rapoarte de vizită.

Părinții/ Reprezentantul legal sunt/este obligați/obligat să anunțe responsabilul de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea/ planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/ reorientarea școlară înainte de termenul legal.

În situația în care părinții/reprezentantul legal refuză comunicarea cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, este obligatorie efectuarea unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului de către SPAS, iar raportul de vizită întocmit de SPAS este transmis profesionistului responsabil cu monitorizarea.

PSI va fi revizuit în maximum 48 de ore de la înregistrarea situațiilor care implică admiterea copilului într-o instituție de orice tip pentru copii sau pentru copil și familie care nu au fost prevăzute în planul inițial (de exemplu, spital, centru de tip hospice, serviciu rezidențial, adăpost pentru victimele violenței în familie) sau luarea unei măsuri de protecție specială la familia substituit/rude;

Planul de servicii individualizat se încheie odată cu expirarea certificatului de orientare școlară și profesională.

8.5. Resurse necesare:

8.5.1. Resurse materiale

- Birou/sală de ședințe
- Calculator ;
- rețea internet ;
- imprimantă
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afară, dacă este cazul;
- hârtie xerox.

8.5.2 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

8.6 Modul de lucru

La începutul fiecărui an școlar profesorii diriginți în colaborare cu celelalte cadre didactice și consilierul școlar vor identifica elevii cu nevoi speciale și problemele acestora. Pentru aceasta vor desfășura următoarele activități:

– discuții cu elevii, observarea atitudinilor și comportamentelor lor în timpul orelor, a pauzelor, în timpul activităților extracurriculare;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 9 / 12
		Exemplar nr. 1

- ședințe cu părinții;
- aplicare de chestionare elevilor;
- întâlniri ale colectivelor de profesori ai claselor în care există elevi cu nevoi speciale;
- întocmirea bazei de date.

Se vor ameliora relațiile elev-elev, elev-profesor, elev-părinte prin consilierea acestora.

Procesul de integrare a elevilor cu nevoi educaționale speciale va fi monitorizat prin aplicare de chestionare, urmărirea progresului școlar, întâlniri dirigințe – elevi – părinți.

Evaluarea procesului de integrare a elevilor cu nevoi educaționale speciale se va realiza anual și la sfârșitul unui ciclu de studiu, prin întocmire de situații statistice privind:

- numărul de absențe
- rezultatele la învățătură
- relația elev – elev
- relația elev – cadre didactice
- relația elev – părinți
- inserția pe piața muncii

8.7 Facilități acordate ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Mihai Viteazul" Pucioasa în vederea integrării elevilor cu CES

Pentru copiii cu CES sau nedeplasabili din motive medicale se poate organiza învățământ la domiciliu.

Pentru copiii cu dizabilități locomotorii, în vederea integrării acestora în învățământul cu frecvență, procesul instructiv-educativ se va desfășura într-o sală de clasă situată la parterul unității.

În clasele în care sunt integrați elevi cu CES care beneficiază de servicii educaționale de sprijin efectivele se diminuează cu 2 elevi pentru fiecare elev integrat.

Cadrele didactice de la clasele integratoare beneficiază de cursuri de formare în domeniul educației incluzive, organizate de ME.

Cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES integrați în unități de învățământ de masă li se vor acorda în fișele de evaluare cel puțin 5 puncte pentru fiecare elev integrat, dar nu mai mult de 10 puncte.

9. Responsabilități

9.1 CEAC - comunică prevederile prezentei proceduri;

- revizuieste procedura atunci când este cazul.

9.2 Directorul

- aprobă documentele necesare desfășurării activității de integrare a copiilor cu CES din cadrul unității de învățământ;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 10 / 12 Exemplar nr. 1

-solicită aprecieri corecte și complete privind evaluarea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc/ cu CES.

9.3.Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale;

- elaborează proiectul planului de servicii individualizat;
- identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
- identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;
- se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
- se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
- identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora;
- în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;
- definitivează proiectul planului de servicii individualizat cu consultarea SEOSP, de preferință în cadrul unei întâlniri de lucru;
- stabilește prioritățile și ordinea acordării serviciilor din plan;
- transmite proiectul planului avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct la COSP, în cazul primei orientări, sau la SEOSP, pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării;
- comunică proiectul planului avizat directorului unității de învățământ de masă unde este înscris copilul;
- transmite persoanelor responsabile din plan procedurile necesare pentru monitorizarea planului.

9.4 Consilierul psihopedagog

- Verifică nivelul de risc al elevului;
- Stabilește relații caracterizate prin înțelegere, încredere și respect reciproc cu elevii aflați în situații de risc/ cu CES;
- Elaborează planul de consiliere;
- Desfasoara consilierea cu elevii aflați în situații de risc/ cu CES;
- Recomandă dirigintei strategii educative pentru elevul vizat;
- Stabilește dacă elevul necesită certificat CES;
- Împreună cu profesorul diriginte se întâlnește cu părinții elevului cu CES și îi prezintă fișele de preevaluare CES și îi recomandă o evaluare la Comisia de Expertiză Complexă, din cadrul Protecției Copilului (DGASPC);
- Anunță Comisia internă de expertiză complexă de aceasta situație și susține continuarea procedurii de incluziune;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 11 / 12
		Exemplar nr. 1

- Elaborează planul de consiliere individualizat.

9.5 Comisia internă de expertiză complexă

-monitorizează și evaluează periodic elevul cu CES;

-colaborează cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul- diriginte și consilierul psihopedagog pentru integrarea elevilor aflați în situații de risc/ cu CES în colectivul clasei;

-realizează un raport pe care îl trimite, anual, împreună cu dosarul elevului, comisiei din cadrul CJRAE .

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Copertă	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
	Fișa de evaluare psihopedagogică							
	Plan de servicii individualizat							
	Raport de Monitorizare							

11. Cuprins

Numărul componentei în cadru l proce durii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/12
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/12
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/12
4	Scopul procedurii	2/12
5	Domeniul de aplicare	2/12

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : II Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 12 / 12
		Exemplar nr. 1

6	Documente de referință	2/12
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/12
8	Descrierea procedurii	5/12
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11/12
11	Cuprins	12/12

FIȘA DE EVALUARE COMPLEXĂ

Trimis de... ..
Motivul trimerii

ANCHETA SOCIALĂ

Date generale și familiale:

Numele, prenumele... ..
Data nașterii... .., locul nașterii... ..
Domiciliul... ..
Tatăl (nume, prenume, profesie, loc de muncă)... ..
Mama (nume, prenume, profesie, loc de muncă)... ..
Condiții de locuit... ..
Relațiile între părinți... ..
Relațiile între părinți și copii
Atitudinea părinților față de educația copilului
Surse de venit
Influențe ambientale
Mențiuni speciale

Întocmit de: .

... ..
Data

... ..

Semnătura

....

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Tipul de dizabilitate
Dizabilități asociate
Dezvoltare senzorial-perceptivă
Dezvoltare psihomotrică
Nivel de dezvoltare cognitivă (vârsta de dezvoltare, coeficientul de dezvoltare): se
precizează.testul/proba psihologică folosită.
.....
Gândirea (inclusiv nivelul operațional)
Memoria
Atenția
Imaginația
Limbajul și comunicarea
Afectivitatea
Motivația
Voința
Temperamentul
Atitudinile
Aptitudinile
Nivelul maturizării psihosociale
Comportamentul
Recomandările psihologice

Întocmit de:
Data

.....

Semnătura

.....

EVALUAREA LOGOPEDICĂ

Vocabular... ..
Limbaj receptiv... ..
Limbaj expresiv... ..
Particularități fiziologice de limbaj... ..
Pronunție... ..
Ritm și fluență a vorbirii... ..
Lexie... ..
Grafie
Calculie... ..
Diagnostic logopedic... ..
Alte mențiuni.. ...

Întocmit de:... ..

Data

Semnătura

PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT (PSI)

Funcțiile planului de servicii personalizat sunt:

- stabilirea cerințelor prioritare ale dezvoltării beneficiarului/copilului prin raportare la potențialul și capacitățile acestuia, pe domenii de intervenție;
- stabilirea scopurilor/obiectivelor, serviciilor și programelor de intervenție pentru beneficiar;
- precizarea responsabilităților, identificarea resurselor și a serviciilor disponibile în comunitate;
- stabilirea bugetului de timp pentru realizarea obiectivelor.

Numele și prenumele beneficiarului

Data și locul nașterii

Domiciliul

Școala/Instituția

Concluziile evaluării complexe:

- din punct de vedere medical:... ..
 ;

- din punct de vedere psihopedagogic:... ..
 ;

- din punctul de vedere al competențelor școlare (pe discipline, deprinderi și capacități): ...

- din punct de vedere social

Structura unui plan de servicii personalizat

Tipuri de servicii (educaționale, compensatorii, medicale, terapeutice, alte tipuri)	Competențe (Ce poate face subiectul?)	Dificultăți (Ce nu poate face subiectul?)	Priorități (Ce ar trebui să achiziționeze?)	Finalități (Scopuri și obiective)

Echipa de caz

- Coordonator
- Educator
- Asistent social
- Medic
- Părinți
- Psihopedagog
- Logoped
- Terapeut
- Alți membri

Repartizarea activităților pe fiecare tip de serviciu/membru al echipei de caz:

... ..

Prezentul program va fi completat de proiectele de recuperare individuală, rapoartele de evaluare periodice, schițele sau planurile de activitate periodice (lunare, săptămânale etc.).

CERTIFICAT

Copilul/Elevul
mama tatăl
născut la data de, în localitatea, județul, domiciliat
în str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
... .., posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, având:
a) tipul de deficiență/handicap
b) gradul/nivelul de deficiență
Este orientat/reorientat pentru:
- unitate de învățământ special
- grupă/clasă specială în unitate obișnuită de învățământ
- școală (grădiniță) de masă (integrare, menținere, reintegrare/reorientare) - cu sau fără
structuri/servicii de sprijin (se precizează care, dacă se recomandă)
... ..
- meseria/meseriile (învățământ profesional)
- școlarizare în regim de zi, școlarizare în regim de internat (săptămânal sau trimestrial)
... ..
- alte situații
Conform raportului de evaluare complexă nr./data, eliberat de
... .., cu recomandările prevăzute în programul de servicii personalizate a copilului cu
dizabilități.
Prezentul certificat este valabil până la data de
Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

I. INFORMATII GENERALE:

Numele si prenumele elevului :

Data nasterii:

Unitatea de invatamant:

Domiciliul :

Alte date despre familie:

.....
.....
.....

Alte persoane implicate in program:

Data de elaborare a programului:

Durata de desfasurarea a programului:

II. INFORMATII EDUCATIONALE

comportament cognitiv.....

Autonomie personala si sociala:

- aria de autoservire:

- aria de socializare.....

EVALUARE INITIALA

Instrumente folosite in evaluare

Diagnostic:.....
.....

Capacitati-competente- abilitati- lacune

nevoi......

III.DERULAREA PROGRAMULUI DE INTERVENTIE

Domeniul de interventie:.....

Scopul programului de interventie:

Obiective pe termen scurt:.....

EVALUARE FINALA--CRITERIALA

Criterii de evaluare minimale:

Criterii de evaluare maximale:.....

Instrumente de evaluare :

CONCLUZII

RECOMANDARI