

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	Culman Nicoleta	Membru CEAC	11.11.20225	
	Verificat	Prof. Tufan Cornelia	Membru CEAC	12.11.2025	
	Avizat	Prof. Pincovici Alina-Ivona	Director adjunct	17.11.2025	
	Aprobat	Prof. Zamfir Claudia Aurora	Director	19.11.2025	

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
	Ediția I			
	Revizia 1	5,6	actualizare legislatie	1.02.2023
	Revizia 2	5	Actualizare legislație	11.11.2025

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	Aplicare	1	Toate	Personal didactic, Director			
	Arhivare	2	Arhivă	Persoana cu atribuții de arhivă			

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

	Coordona re, control	3	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Zamfir Aurora		
	Aprobare	4	Conducere	Director	Prof. Zamfir Aurora		

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica instrumentele necesare creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa.

Scopuri generale

- Stabilește modul de realizare a activităților și persoanele implicate;
- Asigură existența documentației care stă la baza procesului de prevenire și diminuare a violenței în Școală;
- Asigură realizarea activităților procedurate, în diverse condiții de funcționare a instituției;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei și controlarea fenomenului.

Scopuri specifice

- Stabilește un set de măsuri preventive și corective, destinate gestionării fenomenului de violență școlară în cadrul Școlii;
- Stabilește responsabilitățile privind prevenirea și diminuarea violenței școlare la nivelul Școlii;
- Asigură personalul necesar pentru realizarea activităților procedurate la nivelul instituției;
- Reglementează măsurile de intervenție necesare pentru prevenirea și limitarea situațiilor de violență în Școală și asigurarea funcționării în bune condiții a instituției.

4. Domeniul de aplicare

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

5.1 Procedura va fi aplicată în activitatea de prevenire și reducere a violenței școlare la nivelul Școlii;

5.2 Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de prevenirea și limitarea fenomenelor de violență, va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

5.2 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- desemnarea personalului responsabil cu gestionarea problematicei violenței în Școală;
- însușirea legislației specifice care reglementează activitatea de gestionare a violenței școlare la nivelul instituției;
- stabilirea categoriilor de documente care vor fi întocmite în cadrul acestor activități;
- stabilirea unor măsuri pentru reducerea fenomenului și asigurarea bunei funcționări a Școlii;
- alocarea resurselor și mijloacelor necesare gestionării fenomenului de violență în Școală.

5.3 Compartimente implicate în activitatea procedurată:

- compartimente furnizoare de date: oricare din compartimentele/angajații instituției de învățământ;
- compartimente beneficiare a activității procedurate: toate compartimentele Școlii.

5. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonanțe)

6.1 Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

6.2 Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

6.3 Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – Republicată; O.G. nr. 34/2022 a adus amendamente la lege, modificând articolul 6 și introducând noi alineate în articolele 5 și 7.

6.4 Ordinul nr. 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

6.5 Ordinul nr. 4343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 561 și ale pct. 61 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying Ordinul nr. 349 din 20 noiembrie 2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

6.6 Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.7 Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă; există o modificare explicită, prin Hotărârea nr. 631/2022 care „modifică și înlocuiește” anexa la 994/2020.

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

* Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar; Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018. 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați 7.1 Definiții: Nr. Ctr. Termenul Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul 1. Entitate publică Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă)

- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Hotărârea Guvernului 1065/2024 din 28 august 2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 881 bis din 2 septembrie 2024. prevenirea și reducerea tuturor formelor de violență și comportamente violente în mediul școlar — fizică, psihologică („bullying”), emoțională, sexuală, cibernetică etc.

OMECTS nr.5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională cu modificările și completările ulterioare.
Regulamentul intern al Școlii;

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții:

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul unității de învățământ.
2.	Compartiment	Departament / serviciu / birou.
3.	Conducătorul compartimentului	Șef birou / șef serviciu.
4.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
5.	Consiliul administrație de	Organ de conducere în unitățile de învățământ de stat, constituit din 7,9 sau 13 membri, incluzând reprezentanți ai părinților, ai consiliului local, ai primarului, ai cadrelor didactice, inclusiv directorul unității de învățământ.
6.	Violența școlară	Orice formă de manifestare a unor comportamente agresive de natură verbală, psihică, emoțională, fizică, inclusiv de natură sexuală, atitudinile ofensatoare față de cadrele didactice, respectiv comportamentele neconforme cu statutul de elev.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	ROI	Regulament de ordine interioară
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	C.	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC)

7. Descrierea procedurii

Generalități

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant. Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delictive.

Procedura vizează stabilirea mijloacelor de prevenire și de reducere a fenomenului de violență în rândul elevilor și cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ. Documentul are de asemenea rolul de a stabili persoanele sau structurile abilitate să gestioneze fenomenul menționat.

8.2 Documente utilizate: -

ROFUIP aprobat prin Ordin 5726/2024

8.3 Resurse necesare:

8.3.1 Resurse materiale

- hârtie de scris;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.3.2 Resurse umane

- cadrele didactice;
- conducerea Școlii (director);
- comitetul de intervenție pentru cazurile de violență școlară.

8.3.3 Resurse financiare

- bugetul instituției, conform alocării bugetare anuale, precum și alte surse suplimentare.

8.4 Modul de lucru

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

8.4.1 Identificarea tipurilor de violență, pentru o mai bună prevenire

Se pot determina următoarele forme principale de violență:

- **Violența elev-elev:**

- Violența verbală (certuri, conflicte, injurii, țipete)
- Violența fizică între elevi

- **Violența elevilor față de profesori:**

Cele mai frecvente manifestări de violență a elevilor față de profesori sunt: lipsa de implicare și de participare a elevilor la activitățile școlare (absenteismul școlar, fuga de la ore, indisciplină în clasă sau în recreații, ignorarea mesajelor transmise de cadrele didactice) și violența verbală și non-verbală, ca ofensă adusă statutului și autorității cadrului didactic (refuzul îndeplinirii sarcinilor școlare, atitudinile ironice sau sarcastice, zgomote în timpul activității didactice).

- **Violența profesorilor față de elevi:**

Acest fenomen deși este mai puțin recunoscut în spațiul școlii deoarece contravine flagrant cu statutul și responsabilitățile unui cadru didactic, se poate manifesta prin forme precum: agresiunea verbală față de elevi (atitudini ironice, țipete, chiar injurii, jigniri sau insulte), agresiune non-verbală (ignorarea mesajelor elevilor și neacordarea de atenție acestora, gesturi sau priviri amenințătoare, atitudini discriminative și marginalizarea unora dintre elevi), excluderea de la activitățile didactice sau chiar pedeapsa fizică.

- **Violența părinților în spațiul școlii:**

Deși nu sunt prezenți zilnic în spațiul școlii, unii părinți manifestă comportamente neadecvate, care țin de domeniul violenței. Părinții își legitimează astfel de comportamente (față de profesori sau față de alți elevi ai școlii) prin nevoia de a apăra drepturile propriilor copii, într-un spațiu în care consideră că nu li se oferă acestora suficientă securitate.

Față de profesori, părinții utilizează cel mai frecvent violența verbală (ironii, discuții aprinse, țipete) .

Față de alți elevi din școală, au fost semnalate cazuri de certuri sau chiar agresiune fizică, atunci când propriul copil intră într-un conflict cu aceștia sau când este victimă a violenței lor.

- **Violența în spațiul din jurul școlii:**

Sentimentul de securitate/siguranță al elevilor este puternic influențat atât de ceea ce se întâmplă în incinta școlii (în sala de clasă, pe coridoare, pe terenul de sport etc.), cât și de ceea ce se întâmplă în proximitatea acesteia (pe arterele rutiere și alte căi de acces către școală, în spațiile verzi din jurul școlii, în alte spații publice situate în apropiere de școală).

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

8.4.2 Identificarea și combaterea eficientă a riscurilor

La nivelul unității de învățământ apar anumite riscuri semnificative, care pot fi contracarate printr-o organizare riguroasă a sistemului de pază și a serviciului pe școală.

● Pătrunderea în incinta școlii a unor persoane străine care pot perturba buna desfășurare a

programului școlii sau pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului școlii

- Deteriorarea stării de sănătate și producerea unor acte de violență
- Situații de indisciplină a elevilor
- Deteriorarea bazei tehnico-materiale a școlii
- Pătrunderea în școală a elevilor care nu prezintă legitimația sau carnetul de elev
- Părăsirea școlii de către elevi înaintea terminării orelor
- Distrugerii de bunuri materiale, cazuri de violență la elevi, abateri disciplinare

8.4.3 Asigurarea protecției unității, a elevilor și a personalului didactic

În vederea asigurării protecției unității de învățământ, se stabilesc pași ce trebuie urmați, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara acestora.

Astfel, agentul de pază va ține cont de reguli bine stabilite și anume:

- Permite intrarea elevilor și a personalului în școală, după legitimarea acestora;
- Permite accesul în școală a persoanelor străine după legitimarea și înregistrarea lor ;
- Permite accesul în incinta școlii, în afara orelor lor de program, a persoanelor sau a grupurilor de persoane, pe bază de tabel (menționează perioada, locația și scopul accesului în incinta școlii) aprobat de directorul școlii ,după legitimarea și înregistrarea lor ;
- Permite accesul în incinta școlii a autovehiculelor cu permis de acces și pe bază de tabel aprobat de director și existent la punctul de pază;
- Menținerea ordinii și liniștii publice în incinta obiectivului;
- Intervenția la solicitarea conducerii unității pentru restabilirea ordinii și liniștii (când se produc acte de violență, tulburarea gravă a orelor de curs, necesitatea evacuării persoanelor indezirabile);
- Intervenția la declanșarea unui incendiu în obiectiv sau în cazul unei calamități naturale (inundații, înzăpeziri, cutremure, furtuni, etc.)
- Securizarea spațiilor din incinta școlii
- Interzicerea prezenței oricărei persoane străine în incinta unității în intervalul 22:00-6:00.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

8.4.4 Efectuarea serviciului pe școală de către profesori

- În fiecare schimb al programului vor fi stabiliți 2 profesori de serviciu pe școală
- Profesorul de serviciu semnalează evenimentele care perturbă derularea normală a activității, în colaborare cu agenții de pază.;
- Profesorul de serviciu verifică spațiile unității de învățământ, pentru evitarea situațiilor care contravin regulamentului școlii și urmărește întreținerea bazei tehnico-materiale;
- Profesorul de serviciu colaborează cu persoanele care controlează accesul în unitatea de învățământ, pentru a interzice intrarea persoanelor străine neînsoțite în școală sau în cancelarie
- Profesorul de serviciu urmărește și asigură intrarea elevilor la timp în clase; În timpul orelor de program se interzice elevilor să părăsească incinta școlii;
- Pentru situații excepționale și bine justificate elevii pot părăsi incinta școlii, Însoțiți de un membru adult al familiei sau pe baza unui bilet de voie semnat de diriginte sau director;

8.4.5 Respectarea regulamentului de utilizare a sălii de sport și a terenurilor exterioare

- Elevii au obligația să mențină ordinea și curățenia în incinta sălii de sport și își asuma răspunderea pentru acțiuni care încalcă ordinea publică.
- Mâncarea și băutura (cu excepția apei) nu sunt permise pe terenuri sau în sala de sport. Eventualele resturi sau ambalajele, vor fi colectate și aruncate în locurile special amenajate.
- Înjurăturile, insultele precum și gesturile indecente sunt interzise. Tonul discuțiilor va fi redus la minimum
- Elevul este obligat să utilizeze cu grijă și în mod adecvat echipamentul sportiv, în mod contrar el își asumă răspunderea pentru riscurile traumatismelor ce pot surveni în urma utilizării lui neadecvate
- Este interzis accesul cu animale de companie în incinta bazei sportive
- Este interzisă accesarea sălii de sport pentru persoanele care au în momentul respectiv o boală contagioasă
- Este interzis, în mod categoric, portul de arme albe, de foc, cu gaze etc

8. Responsabilități

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Director	Diriginți	Elevi de serviciu/ Portari	Comisie Disciplină
1.	Introducerea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură de pază și de alarmă împotriva efracției	V	Ap		
2.	Responsabilizare elevi cu comportament violent	V	E, Ap		
3.	Amenajări și instalații necesare desfășurării serviciului de pază	V			
4.	Organizarea și funcționarea pazei unității	A, V			
5.	Legitimare persoane care intră în incinta instituției de învățământ	V		Ap	
6.	Respectarea prezentei proceduri				Ap
7.	Aplicare norme Regulament Intern	V	Ap		

9. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	periodă	
	Copertă	-----	-----			Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

10. Cuprins

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-10	Revizia 2 Nr.de ex. 4
		Pag. 11/ 11
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Copertă	1/11
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/11
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/11
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/11
4	Scopul procedurii	2/11
5	Domeniul de aplicare	3/11
6	Documente de referință	3/11
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5/11
8	Descrierea procedurii	6/11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10/11
11	Cuprins	11/11