

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA Consilier de etică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare:1
	COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTULUI DE INTERESE Cod: PO-A.-1	Pag. 1/18
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PO- A.1 - 19.11.2025

COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2/17
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 3/17
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 3/17
4. Scopul procedurii	pag. 3/17
5. Domeniul de aplicare	pag. 4/17
6. Documente de referință	pag. 4/17
7. Definiții și abrevieri	pag. 4/17
8. Descrierea procedurii	pag. 6/17
9. Anexe	pag. 8/17

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PS

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numeleși prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Tufan Cornelia	Consilier etică și integritate	14.11. 2025	
1.3.	Verificat	Stoica Carmen	Membru CCMI	17.11. 2025	
1.2.	Avizat	Pincovici Alina-Ivona	Președinte Comisia de monitorizare	18.11. 2025	
1.4.	Aprobat	Zamfir Claudia-Aurora	Director	19.11. 2025	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PS

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	anexa 3, art 60	alineat adaugat punctul f	12.05.2024
2.3	Revizia 2	legislație anexa 2, OM3051/11/01/2024	adăugare anexă modificare legislație	20.09.2024
2.4	Revizia 3	Actualizare legislație	Ghidul ANI Strategii anticorupție Cod administrativ9/2025	19.11.2025

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PS

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categori e	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Informare		Director, director adjunct	Difuzare electronică – e-mail
3.2.	Informare, aplicare		Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Difuzare electronică – e-mail
3.3.	Arhivare		Compartimentul secretariat	Difuzare electronică – e-mail
3.4.	Evidență		Comisia de etică	Difuzare electronică – e-mail

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură descrie modul în care se realizează procesul de comunicare și soluționare a situațiilor de conflict de interese pentru angajații Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul”, Pucioasa.

Scopul procedurii este prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor de conflict de interese în activitatea personalului școlii (cadre didactice, personal auxiliar, conducere), în vederea garantării integrității, imparțialității și transparenței decizionale.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică Conducerii unității de învățământ, profesorilor și celorlalți angajați cu atribuții de conducere sau care, în exercitarea anumitor atribuții, se pot afla în situații de conflict de interese

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Constituția României,

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, art.79, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
5. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

10.Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2019 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 11.Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil începând cu anul școlar 2024-2025, din 06.08.2024, Parte integrantă din Ordinul nr. 5726/2024;
 12.Codul de etică pentru învățământul preuniversitar
 13.Strategia Anticorupție 2021-2025 privind prevenirea conflictelor de interese
 14.Ghidul ANI privind conflictele de interese și incompatibilitățile(2024)
15.Codul administrativ (prin reglementările aplicabile funcționarilor) – atunci când este cazul, de exemplu pentru personalul de conducere. (Regulament 03/09/2025 menționează evaluarea conflictului de interese de către inspectorii de integritate conform Legii 176/2010.) [Portal Legislativ](#)

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Conflict de interese	Situația sau împrejurarea în care interesul personal (direct ori indirect) al funcționarului contravine interesului public general, astfel încât afectează sau ar putea afecta în mod semnificativ imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor revin în exercitarea funcției publice deținute. Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri: - potențial - Apare în situația în care oficialul public are interese personale de natură care pot crea conflict de interese, în cazul în care participă la luarea unei decizii publice. - actual - Apare în momentul în care oficialul public este pus în situația de a lua o decizie în care ar putea obține un interes privat de orice natură. - consumat - Apare în situația în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la un interes personal, încălcând prevederile legale.
3.	Funcția publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
4.	Director, angajați cu atribuții de	Persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție de conducere în liceu.

	conducere în liceu.	
5.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
6.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții de către funcționarii publici, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a exercitării funcției publice.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura formalizată
2.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
3.	ANI	Agenția Națională Anticorupție

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Conflictul de interese reprezintă situația în care persoana ce exercită o funcție de conducere sau o funcție de predare are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit regulamentelor și legislației în vigoare. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

8.2 Evitarea unei situații de conflict de interese;

Activități de prevenire:

- Întâlniri periodice ale consilierului de etică și integritate
- Completarea declarației privind evitarea conflictului de interese de către personalul angajat implicat în procesul de achiziții publice (Legea nr.98/2016-actualizat la 18 iulie 2024) – include modificările aduse de: OUG 80/2016, OUG 107/2017, OUG 45/2018, OUG 23/2020, Legea 208/2022 ș.a. nectarie6.ro
- Norme metodologice (HG 395/2016) pentru aplicarea Legii 98/2016, consolidate la 18 iulie 2024. nectarie6.ro
- Legea 208/2022 modifică și completează Legea 98/2016. [Romanian Legislative Portal+](http://RomanianLegislativePortal+)
- OUG 52/2024 aduce, de asemenea, modificări la Legea 98/2016. [Vass Lawyers+2nectarie6.ro+2](http://VassLawyers+2nectarie6.ro+2)
- Completarea Anexei 7 - Anexa nr. 2 la Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, anexă la O.M.E. nr. 3051 din 11.01.2024

8.3 Modalități de acțiune în următoarele situații :

Atunci când un salariat se află într-o posibilă situație de conflict de interese: orice persoană poate sesiza Consilierului de etică și integritate, iar acesta sesizează ANI și conducerea unității.

Comunicarea existenței sau posibilei existențe a unei situații de conflict de interese: pentru sesizarea Consilierului de etică și integritate se poate folosi modelul de formular de sesizare din Anexa 1 la prezenta procedură.

Documentele ce trebuie utilizate pentru comunicarea existenței sau posibilei existențe a unei situații de conflict de interese: Pentru comunicarea către ANI, sesizările se fac online pe site-ul ANI – www.integritate.eu și în original, semnate și datate și trimise prin Poștă sau depuse personal la registratură ANI din București. Pentru comunicarea către persoana vizată de conflictul de interese se va folosi **înștiințare scrisă sau verbală**.

Analizarea potențialului conflict de interese și comunicarea și responsabilizarea de noi sarcini: **Directorul** numește o comisie de disciplină pentru a analiza situația cu potențial conflict de interese. În funcție de raportul comisiei, directorul înlocuiește persoana vizată și decide preluarea sarcinilor de către alt angajat.

Atunci când o persoană se află într-o situație de conflict de interese: **Directorul** numește o comisie de disciplină pentru a cerceta cazul și a propune sancțiuni disciplinare conform legislației în vigoare.

Atunci când conducerea este sesizată cu privire la existența unui posibil conflict de interese față de un salariat: **Directorul** numește o comisie de disciplină pentru a analiza situația cu potențial conflict de interese și consilierul de etică și integritate primește sarcina de a sesiza ANI privind existența unui posibil conflict de interese.

Atunci când ANI sau instanța de judecată informează cu privire la constatarea/ săvârșirea unei situații de conflict de interese:

Directorul numește o comisie de disciplină pentru a cerceta cazul și a propune sancțiuni disciplinare conform legislației în vigoare.

Sancțiuni disciplinare conform Legii nr.198/2023:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

8.4 Personalul unității de învățământ

Directorul unității școlare, directorul adjunct și personalul însărcinat la un moment dat cu funcții de conducere și de control depun anual, în termenul legal, declarații de interese conform formularului ANI – disponibil la <https://www.integritate.eu/A.N.I.-interactiv/Documente-%C8%99i-formulare.aspx> (vezi Anexa 2).

Directorii unității școlare și personalul însărcinat la un moment dat cu funcții de conducere și de control sau implicat în procesul de achiziții publice în funcții de decizie (conform art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 persoanele cu funcții de decizie sunt definite ca fiind „conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum

și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”) se află în conflict de interese atunci când:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În cazul unor asemenea situații, trebuie:

- să se abțină de la orice act, decizie sau acțiune care se poate materializa într-un conflict de interese;
- să se retragă din poziția în care se află și să refuze să realizeze orice act, decizie sau acțiune care se poate materializa într-un conflict de interese;
- să anunțe superiorul ierarhic cu privire la: existența situației de conflict de interese; particularitățile acestuia (interesele aflate în conflict, de o manieră concretă care să permită luarea unor măsuri de prevenire ulterioare); abținerea și retragerea temporară (până la dispariția situației de conflict), din poziția în care se află și care îl pune în situația de conflict de interese.

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese în cadrul unității, personalul implicat în procesul de achiziții publice în funcții de decizie trebuie să completeze declarația de evitare a conflictului de interese (Anexa 3) .

În același sens, consilierul de etică și integritate elaborează un registru privind evidența declarațiilor de interese (Anexa 4) și un registru de evidență a consultațiilor și recomandărilor către angajații care au solicitat consultanță în materia conflictelor de interese (Anexa 5).

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese în cadrul unității, cadrele didactice trebuie să completeze declarația de evitare a conflictului de interese (Anexa 7- Anexa nr. 2 la Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, anexă la O.M.E. nr. 3051 din 11.01.2024) .

De asemenea, consilierul de etică și integritate elaborează și Registrul incidentelor de integritate (situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități) (Anexa 6) în care se consemnează: numele și prenumele, funcția și statutul angajatului instituției împotriva căruia s-au dispus măsuri de tipul celor enumerate în SNA situațiile în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația unui potențial conflict de interese; sesizările primite de la terțe persoane cu privire la existența unui potențial conflict de interese; deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese; măsurile administrative luate de unitate cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate, referitor la constatarea conflictului de interese, a rămas definitiv.

Consilierul de etică și integritate prezintă instrucțiuni și norme de legislație în domeniul conflictului de interese în cadrul unor întâlniri periodice (cel puțin o dată la 2 ani) cu personalul cu funcții de conducere și control, membrii CA, personal didactic, personal didactic auxiliar.

Consilierul de etică și integritate constată postarea rapoartelor de evaluare ale ANI și rămânerea lor în urma deciziilor definitive ale instanțelor și anunță conducerea unității. De asemenea, la solicitarea conducerii, consilierul de etică și integritate întocmește un raport anual privind conflictele de interese la nivelul unității, ce va conține informații despre: situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de conflict de interese potențial; numărul persoanelor care nu au depus declarațiile de interese în termen; numărul de sesizări privind conflictele de interese; numărul de sesizări

soluționate la nivelul instituției, în sensul prevenirii conflictelor de interese; numărul persoanelor evaluate de ANI în lucrări având ca obiect conflictul de interese; numărul de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese.

9. Anexe

Anexa 1- Formular de sesizări

Anexa 2- DECLARAȚIE DE INTERESE- FUNCȚII DE CONDUCERE

Anexa 3- DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Anexa 4- REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Anexa 5- REGISTRU DE EVIDENȚĂ CONSULTAȚII ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND MATERIA CONFLICTELOR DE INTERESE

Anexa 6- REGISTRUL INCIDENTELOR DE INTEGRITATE* (SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI)

Anexa 7- Anexa nr. 2 la Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, anexă la O.M.E. nr. 3051 din 11.01.2024. DECLARAȚIE DE INTERESE profesori

Anexa 1

Formular de sesizări

Nume și prenume :

Funcția deținută :

Unitatea în care este angajat :

Domiciliul (conform CI / BI):

Conținutul sesizării :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data,

Semnătura,

Anexa 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor			
1.1.....						
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1.....						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1.....						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1.....						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractant ă:	Procedura prin care a fost	Tipul contractu lui	Data încheierii	Durata contractu lui	Valoare a totală a

	denumirea și adresa	încredințat contractul		contractulu i		contract ului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

Anexa 3

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Subsemnatul(a)(denumirea, numele), în calitate de la achiziția directă pentru , la data de (zi/lună/an), organizată de , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă/furnizor , așa cum este prevăzut la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59 În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60 (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(semnătura autorizată)

Anexa 4

NR.

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE

NR. ÎNREGISTRAR E AL DECLARAȚIEI DE INTERESE	DATA DEPUNERII ANUL_____		NUMELE ȘI PRENUMELE DECLARANTULUI	FUNCȚIA DEȚINUTĂ	ACT DE IDENTITATE	SCHIMBĂRI INTERVENITE ÎN DECLARAȚIA DE LUNA ZIUA INTERESE
	LUNA	ZIUA				

Întocmit,

.....

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
CONSULTAȚII ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND MATERIA CONFLICTELOR DE INTERESE

NR. ÎNREGISTRARE A SOLICITĂRII PRIVIND MATERIA CONFLICTELOR DE INTERESE	DATA DEPUNERII ANUL _____		NUMELE ȘI PRENUMELE SOLICITANTULUI	FUNCTIA DEȚINUTĂ	PERSOANA CE A OFERIT CONSULTAȚIA / RECOMANDAREA	DESCRIEREA PE SCURT A SOLICITĂRII ȘI A RECOMANDĂRII
	LUNA	ZIUA				

Întocmit,

Anexa 6

REGISTRUL INCIDENTELOR DE INTEGRITATE*
(SITUAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI)

Nr, crt.	Numele și prenumele, funcția și statutul angajatului instituției împotriva căruia s-au dispus măsuri de tipul celor enumerate în SNA	Tipul măsurii dispuse (încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, trimiterea în judecată, condamnarea, act de constatare ANI definitiv)	Tipul documentului (act, rechizitoriu etc.), numărul și data de înregistrare prin care au fost dispuse măsurile	Descrierea incidentului de integritate (pe scurt)	Observații (dacă este cazul)

Întocmit,

.....

* Conform HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, prin incidente de integritate se înțelege (2.3 Definiții) : „ incident de integritate - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică;

Anexa 7

