

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Ediția: II Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. CC-01	Revizia: 1 Nr. de ex.:
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr. 1

Aprobată în CA din

Nr. .../.....2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA
ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**

Ediția a II-a- revizia 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizuit	Dinu Florina Dumitru Florina Plesa Mihaela Pintican Catalin Udroiu Cocuța	Profesor pentru învățământ primar Profesor	nov. 2025	
1.2.	Verificat	Pincovici Alina-Ivona	Director adjunct		
1.3.	Avizat	Butcă Elena	Secretar SCIM		
1.4.	Aprobat	Zamfir Claudia Aurora	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de 1a care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II- revizia 1	Modificări legistaltive	Actualizare	Data aprobării în CA

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
1.	Verificare	1	ȘGMV				
2.	Avizare	1	SCIM				
3.	Aprobare	1	ȘGMV				
4.	Aplicare	J	ȘGMV		Difuzare electronică		

5.	Informare	I	ŞGMV Domeniul management	Director/Director adjunct	Difuzare electronică
6.	Evidență/ înregistrare	2	Comisia SCMI		

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește etapele, responsabilitățile și documentele necesare pentru proiectarea, avizarea și aprobarea ofertei de Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOS), la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa;
- pentru toate cadrele didactice implicate în elaborarea și implementarea curriculumului la decizia elevului;
- pentru toate clasele din învățământul primar și gimnazial.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

1. OMEC nr. 3238/2021 – Metodologia privind elaborarea și aprobarea Curriculumului la decizia școlii;
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
3. Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin ordin al ministrului educației;
4. ROFUIP (Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definițiile termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDEOS	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Analiza nevoilor educaționale Se aplică chestionare elevilor și părinților pentru identificarea domeniilor de interes; Se analizează resursele unității; Se redactează un Raport privind nevoile educaționale Prezentarea raportului în Consiliul Profesoral	Profesori diriginți Comisia pentru curriculum	octombrie 2025

2.	Elaborarea propunerilor de opționale Profesorii completează Fișa de propunere CDEOȘ, conform modelului din anexa la OMEC nr. 3238/2021; Fiecare fișă va include: denumirea disciplinei, argument, competențe generale și specifice, conținuturi, activități de învățare, metode de evaluare, număr de ore, profesor responsabil. Discutarea propunerilor în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice Cadrele didactice implicate	noiembrie 2025
3.	Analiza și selecția propunerilor Centralizarea propunerilor de către comisia pentru curriculum. Comisia de curriculum verifică relevanța, fezabilitatea și coerența opționalelor; Se resping sau se revizuiesc propunerile care nu respectă structura	Comisia pentru curriculum	noiembrie 2025
4.	Realizarea ofertei CDEOȘ Se elaborează oferta finală de CDEOȘ pentru fiecare nivel (clasă), care conține lista disciplinelor opționale și o scurtă descriere; Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral Aprobarea ofertei de către consiliul de administrație Oferta se prezintă elevilor /părinților elevilor în vederea exprimării opțiunilor .	Cadrele didactice Consiliul profesoral Consiliul de administrație	noiembrie 2025
5.	Alegerea opționalelor de către elevi Elevii, în colaborare cu diriginții și părinții, își exprimă opțiunile în scris sau într-un chestionar online; Se formează grupele de elevi în funcție de alegerile exprimate și de resursele disponibile sau opționalul se desfășoară cu toată clasa, în funcție de situația existentă la nivelul școlii. Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum	Profesorii diriginți	decembrie 2025
6.	Aprobarea ofertei finale Oferta CDEOȘ avizată de consiliul profesoral se înaintează consiliului de administrație spre aprobare; După aprobare, documentul devine parte integrantă din Proiectul planului de școlarizare al școlii. Informarea elevilor /părinților cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor la clasa respectivă	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral Consiliul de administrație	decembrie 2026
7.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	februarie 2026
8.	Elaborarea documentației Cadrele didactice vor elabora documentația pentru opționalele selectate în oferta școlii	Cadrele didactice care au propus opționalul	februarie 2026
9.	Transmiterea către inspectoratul școlar a programelor pentru opțional în vederea obținerii avizului de specialitate.	Consiliul de administrație	aprilie 2026
10.	Obținerea avizului de specialitate pentru programa de opțional, de la ISJ Dâmbovița	Comisia pentru curriculum	mai 2026
11.	Revizuirea programelor ce nu au primit avizul conform recomandărilor.	Cadru didactic propunător	mai 2026
12.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite sau care nu au primit avizul de specialitate	Cadru didactic propunător	mai 2026
13.	Implementarea și monitorizarea Cadrele didactice realizează planificarea anuală și semestrială pentru disciplinele aprobate; Directorul și comisia de curriculum monitorizează implementarea opționalelor;	Cadrele didactice Directorul și comisia de curriculum	iunie 2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA Ș (CDEOS)	Ediția: III Nr. de ex.:2
	Cod: P.O. CC-10	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina 5 din 6
		Exemplar nr. 1

9. Dispoziții finale

1. Prezenta procedură se aplică anual și poate fi revizuită ori de câte ori intervin modificări legislative.
2. Procedura intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al unității.
3. Directorul este responsabil de respectarea acesteia.

10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Dispoziții finale	4
10	Înregistrări, arhivări	4
11	Cuprins	4

Anexe :

- Anexa 1 – Model „Fișă de avizare CDEOS”
- Anexa 2 – Model „Tabel centralizator al ofertei școlii”
- Anexa 3 – Model „Fișă de opțiune pentru elevi”

FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ DÂMBOVIȚA Inspector școlar Semnătura
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare — relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.