

Anexa MODEL - Cerere învoire (în limita a 40 abs./ an școlar)

Doamna învățătoare/
Doamna dirigintă/ Domnule diriginte,

Subsemnata/ Subsemnatul, _____, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____ din clasa _____ de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, vă solicit învoirea fiicei mele/ fiului meu de la cursuri, pentru un număr de _____ ore, în intervalul orar _____, în data de _____, în vederea rezolvării unor probleme personale.

Menționez că aceasta este învoirea nr. _____, din anul școlar _____ și este în acord cu „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” - OME nr. 5726/06.08.2024.

Data: _____

Nume și prenume părinte: _____

Semnătură părinte: _____

Doamnei învățătoare/diriginte/ Domnului diriginte a/al clasei _____ de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa

Extras din „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” (OME nr. 5726/06.08.2024, art. 94):

Art. 94. — (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(7) Învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte al clasei păstrează la sediul unității, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(9) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor Statutului elevului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA



- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016, 2019, 2024 -
Str. Fântânilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com
E-mail: pucioasaviteazul@scolidb.ro CIF: 16663255
Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: www.sgmvp.ro



Nr. _____ / _____

În atenția domnului/ doamnei _____

ÎNȘTIINȚARE
ABSENȚE NEMOTIVATE

Vă aducem la cunoștință că elevul/ eleva _____, din clasa _____, de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, a înregistrat un număr de _____ absențe nemotivate, până la data de _____. Regulamentul școlii prevede anunțarea în scris a părinților în situația acumulării unui număr de absențe nemotivate ce poate duce la scăderea notei la purtare.

Nota la purtare se scade cu câte un punct pentru fiecare 20 absențe nemotivate/an școlar sau 20% absențe din numărul de ore /an școlar la o disciplină.

Un număr mai mare de 20 absențe nemotivate/ an școlar conduce la întreruperea acordării burselor de merit.

Un număr mai mare de 10 absențe nemotivate/ lună conduce la întreruperea acordării burselor sociale. Vă solicităm să transmiteți către școală, după caz, documentele medicale justificative, în cel mult 7 zile calendaristice de la întoarcerea elevului/ elevei la școală. Transmiterea acestor documente se poate face în scris (prin mesaj cu poza documentului justificativ - whatsapp pe grupul clasei sau pe numărul doamnei diriginte), sau adusă fizic la școală, în timpul programului de secretariat, între orele 8:00-16:00.

Director,
Profesor Claudia-Aurora Zamfir

Diriginte,
Prof. _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA



- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016, 2019, 2024 -
Str. Fântânilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com
E-mail: pucioasaviteazul@scolidb.ro CIF: 16663255
Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: www.sgmvp.ro



Nr. _____/_____

În atenția domnului/ doamnei _____

ÎNȘTIINȚARE
ABSENȚE NEMOTIVATE

Vă aducem la cunoștință că elevul/ eleva _____, din clasa _____, de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, a înregistrat un număr de _____ absențe nemotivate, până la data de _____. Regulamentul școlii prevede anunțarea în scris a părinților în situația acumulării unui număr de absențe nemotivate.

Un număr mai mare de 10 absențe nemotivate/ lună conduce la întreruperea acordării burselor sociale.

Vă solicităm să transmiteți către școală, după caz, documentele medicale justificative, în cel mult 7 zile calendaristice de la întoarcerea elevului/ elevei la școală. Transmiterea acestor documente se poate face în scris (prin mesaj cu poza documentului justificativ - whatsapp pe grupul clasei sau pe numărul doamnei diriginte), sau adusă fizic la școală, în timpul programului de secretariat, între orele 8:00-16:00.

Director,
Profesor Claudia-Aurora Zamfir

Diriginte,
Prof. _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	
	- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016, 2019, 2024 - Str. Fântânilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com E-mail: pucioasaviteazul@scolidb.ro CIF: 16663255 Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: www.sgmvp.ro
	

Nr. _____ / _____

În atenția domnului/ doamnei _____

ÎNȘTIINȚARE

SITUAȚIE ȘCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ

Vă aducem la cunoștință că elevul/ eleva _____, din clasa _____, de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, are situația școlară neîncheiată în anul școlar _____ la disciplina/ disciplinele _____ / la toate disciplinele, fiind declarat/ă AMÂNAT/Ă la încheierea cursurilor școlare.

Vă anunțăm faptul că situația școlară poate fi definitivată în cadrul sesiunii de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, dacă elevul/ eleva se va prezenta la acest/e examen/e și va răspunde corespunzător. În cazul neprezentării sau nepromovării la cel mult două discipline de studiu, elevul/ eleva va fi declarat/ă repetent/ă. Se aplică regulamentul școlii, în conformitate Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/06.08.2024, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar în curs.

Director,
Profesor Claudia-Aurora Zamfir

Diriginte,
Prof. _____