

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa

Procedura Operațională
SISTEMUL DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ÎN ȘCOALĂ
Cod: PO.C-06

Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4 Pag. 1 / 8 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	PROF. MIHAI CRISTINA	MEMBRU CA	15.01.2019	CFMihai
1.2.	Verificat	Prof. Zamfir Aurora	Responsabil CEAC	16.01.2019	Zamfir
1.3.	Aprobat	Prof. Zamfir Aurora	Director	16.01.2019	Zamfir

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1	1,3,6	Conform modificărilor interne și legislative	
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de organizare a serviciului pe școală cadre didactice	responsabil	Prof. Sprinceană Sorin Prof. Gheorghe-Tatu Mihaela	17.01.2019	Sprinceană
3.2.	Arhivare	2	Arhivă	Arhivar	ARJAN T.		Arjan
3.3.	Coordonare, control	3	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Zamfir Aurora		Zamfir
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Prof. Zamfir		Zamfir

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4
		Pag. 2 / 8
		Exemplar nr. 1

					Aurora		
--	--	--	--	--	--------	--	--

4.Scopul procedurii

- Prezenta procedură operațională precizează etapele ce trebuie parcurse de către personalul din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa în vederea asigurării securității în școală.

4.1. Scopuri generale

- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- Asigură existența documentației care stă la baza procedurii;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

4.2. Scopuri specifice

- Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea procesului;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților unității de învățământ;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5.Domeniul de aplicare

- Activitatea procedurată vizează întregul personal al Școlii.

6.Documente de referință

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;
- Legea privind instruirea angajaților în domeniul PSI nr. 163 / 2007;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4
		Pag. 3 / 8
		Exemplar nr. 1

- Legea privind protecția civilă nr. 481 / 2004;
- Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307 / 2006;

6.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 3.027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii

7.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Compartiment = departament / serviciu / birou, etc.; Conducătorul compartimentului = Director / șef birou / șef serviciu, etc.; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul unității de învățământ.
2.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4
		Pag. 4 / 8
		Exemplar nr. 1

4.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
6	Personal didactic auxiliar	Persoanele din sistemul de învățământ care pot ocupa următoarele funcții: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician; pedagog școlar, instructor-animator, instructor de educație extrascolară, asistent social, corepetitor ((Ordonanța 117/2013))
7.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
8.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - IX) și învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
9.	Consiliu de administrație	Organ de conducere în unitățile de învățământ de stat, constituit din 7,9 sau 13 membri, incluzând reprezentanți ai părinților, ai consiliului local, ai primarului, ai cadrelor didactice, inclusiv directorul unității de învățământ.
10.	Consiliu profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PV	Proces Verbal
8.	C.	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4
		Pag. 5 / 8
		Exemplar nr. 1

		CEAC)
9.	CA	Consiliu de Administrație
10.	P.S.S. –	Profesor de serviciu pe școală

8.Descrierea procedurii

8.1 Generalități:

Atribuțiile Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență constau în:

- o Prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- o Organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (semestrial);
- o Efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților);
- o Prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- o Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală.
- o Stabilirea unui program semestrial de popularizare și avertizare a elevilor în privința calamităților provocate de dezastru naturale (cutremure, inundații, incendii) sau produse de om (incendii, războaie, poluare radioactivă, chimică, etc.);
- o Stabilirea unui program de activități practice care să vizeze pregătirea elevilor pentru a reacționa rapid și eficient în cazul producerii accidentelor mai sus menționate;
- o Stabilirea și menținerea unor contacte permanente cu factorii responsabili în protecție civilă de la nivelul orașului;
- o Prezentarea unor materiale informative pentru documentarea profesorilor și elevilor în ceea ce privește protecția civilă, prevenirea incendiilor, prevenirea și înlăturarea unor maladii; organizarea unor lecții deschise, dezbateri, etc.
- o Ia măsuri de echipare a claselor, sălilor de sport, cu truse medicale și măsuri de instruire a cadrelor didactice și a elevilor privind acordarea primului ajutor în caz de accidente.

8.2 Resurse necesare:

8.2.1 Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- fișet pentru acte cu regim special;
- un calculator cu imprimantă;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4
		Pag. 6 / 8
		Exemplar nr. 1

- rețea internet;
- hârtie copiator;
- telefon pentru legături operative cu responsabilii implicați în realizarea activității procedurate;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.2.2 Resurse umane

- Personalul responsabil cu gestionarea resurselor umane;
- Directorul unității de învățământ.
- Reprezentanți ai părinților

8.2.3 Resurse financiare

- materialele necesare desfășurării activității vor fi procurate de către compartimentul administrativ al instituției din creditele bugetare cu această destinație.

8.3.Modul de lucru:

Pasul 1:

Încheierea a contractului cu firma de pază și protecție (sistem de alarmare monitorizat)

Pasul 2:

Desemnarea responsabililor Comisiei de Organizare a serviciului pe școală (cadre didactice și elevi), respectiv ai: Comisiei de Securitate și sănătate a muncii, Comisiei PSI, Comisiei de Protecție civilă, Comisiei pentru Prevenirea și combaterea violenței, Comisiei Crucea Roșie – în cadrul primului Consiliu Profesoral din fiecare an școlar

Pasul 3:

Eliberarea și înmânarea deciziilor de constituire a comisiilor

Pasul 4:

Luarea la cunoștință a responsabilităților implicate, prin semnarea de către fiecare C.D. a deciziilor și a fișelor postului

Pasul 5:

Întocmirea graficului cu P.S.S. (pe zile și locații – la începutul anului școlar)

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4
		Pag. 7 / 8
		Exemplar nr. 1

Pasul 6.

Completarea zilnică a Registrului de evidență a persoanelor care intră în școală și a Registrului de procese verbale de predare – primire a serviciului pe școală de către P.S.S.

Pasul 7.

Colaborarea zilnică dintre diriginți și P.S.S.;

Pasul 8.

În cazul unor situații deosebite (pătrunderea în incinta școlii a unor persoane dubioase / recalcitrante / periculoase), P.S.S. / agentul de pază și protecție înștiințează directorul, care solicită ajutor specializat sau, în caz de extremă urgență, anunță direct instituțiile specializate (Poliția locală, Jandarmeria, Poliția) ori apelează numărul de urgență 112.

Pasul 9.

Monitorizarea permanentă de către responsabilii acestei comisii a respectării graficului și a îndeplinirii sarcinilor ce revin fiecărui P.S.S .

9.Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Președinte CA	Secretar CA
	Acțiunea (operațiunea)		
1.	Încheiere contract cu firma care asigură paza și protecția școlii, printr-un sistem de alarmare și de monitorizare	E	Ap
2.	Cadre didactice responsabile ale Comisiei de organizare a serviciului pe școală, cadre didactice din școală	Ap	

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Sistemul de asigurare a securității în școală	Ediția : I Nr.de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C06	Revizia 1 Nr.de ex. 4 Pag. 8 / 8 Exemplar nr. 1

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
	Copertă	-----	-----	1	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic

11. Cuprins

Numărul component ei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/8
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/8
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/8
4	Scopul procedurii	2/8
5	Domeniul de aplicare	2/8
6	Documente de referință	3/8
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/8
8	Descrierea procedurii	5/8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7/8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	8/8
11	Cuprins	8/8