

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex. : -
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr: 1

Nr. 1725A/ 30.09.2024

Aprobată în CA din data de 30.09.2024
Președinte CA,
Director,
prof. Zamfir Claudia-Aurora

Procedură operațională privind plata burselor

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Arjan Titieana Iacob Elena	Secretar Membru comisia de management a burselor	10.09.2024	
1.2.	Verificat	Grosu Gabriel Alexandru	Contabil	10.09.2024	
1.3.	Aprobat	Zamfir Claudia Aurora	Director	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Modificări legislative	05.04.2017
2.2.	Ediția 2		Modificări legislative	06.04.2022
2.3.	Ediția 3		Modificări legislative	10.10.2023
2.4.	Revizia 1		Modificări legislative	30.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Comparti- ment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Arjan Titieana		
3.2.	Aplicare	2	Comisie burse	Profesori	Arjan Titieana		
3.4.	Informare	4	Comisia pentru curriculum	Profesori diriginți	Borcea Hermina		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Revizia: Nr. de ex. : -
		Pagina 2 din 7
		Exemplar nr: 1

3.5.	Evidenta	1	Secretariat	Secretar	Arjan Titieana		
3.6.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Arjan Titieana		
3.7.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

4. SCOP:

Procedura descrie condițiile, modul de acordare și plată a burselor pentru elevii Școlii Gimnaziale ”Mihai Viteazul” Pucioasa.

Acordarea de burse din bugetul Ministerului Educației reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socio-economic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică elevilor Școlii Gimnaziale ”Mihai Viteazul” Pucioasa.

În învățământul de stat preuniversitar, bursele pe care le pot primi elevii sunt:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă de reziliență;
- e) bursă socială;

6. DEFINITII:

- **procedura** – mod specific de efectuare a unei activități sau a unui proces
- **procedura de lucru** – document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul Școlii Gimnaziale ”Mihai Viteazul” Pucioasa.
- **bursa** – alocație bănească (lunară) acordată de stat, de o instituție etc. unui elev, pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- LEN nr. 1/2011, modificată prin Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 (LIP);
- OME nr. 5.518/15.07.2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de acordare a burselor*, publicat în Monitorul Oficial nr. 677/ 2024
- OME nr.3027/2023 și OME nr.3612/2023 privind olimpiadele și competițiile aprobate de Ministerul Educației, pentru anul școlar 2023-2024, în vederea acordării burselor de excelență olimpică II și burselor de merit.
- Ordonanța de urgență nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 614/2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex. : -
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Pagina 3 din 7
		Exemplar nr: 1

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- bursă de excelență olimpică I;
- bursă de excelență olimpică II;
- bursă de merit;
- bursă de reziliență;
- bursă socială;

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

Bursele pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat se asigură din bugetul Ministerului Educației.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ în funcție de:

- sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- alte venituri obținute potrivit legii.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a. Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția bursei sociale.

Cuantumul lunar al burselor pentru anul școlar 2024-2025 este stabilit Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Începând cu anul școlar 2025—2026, cuantumul minim al burselor este aprobat prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

Cuantumul lunar al burselor de excelență olimpică I/ internațională și II/națională este diferențiat în funcție de nivelul distincției obținute, după cum urmează: a) pentru locul I, cuantumul lunar al bursei de excelență olimpică I/internațională reprezintă echivalentul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia; b) pentru locul al II-lea, cuantumul lunar al bursei de excelență olimpică I/internațională reprezintă echivalentul a 75% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia; c) pentru locul al III-lea, cuantumul lunar al bursei de excelență olimpică I/internațională reprezintă echivalentul a 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia; d) pentru mențiune, cuantumul lunar al bursei de excelență olimpică I/internațională reprezintă echivalentul a 25% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia; e) bursa de excelență olimpică II/națională este în cuantum de 700 lei/lună și poate fi actualizat, anual, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

- pentru bursa de merit — 450 lei/lună;
- pentru bursa de reziliență — 300 lei/lună;
- pentru bursa socială — 300 lei/lună;

Mod de lucru:

Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

a. Bursa de excelență olimpică I:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Revizia: Nr. de ex. : -
		Pagina 4 din 7
		Exemplar nr: 1

1. Diriginții informează părinții despre criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor de excelență olimpică I.
2. Părintele/reprezentantul legal depune o cerere la secretariatul unității de învățământ, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului, pentru elevii din anii terminali, însoțită de copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul
3. Membrii Comisiei de management al burselor școlare verifică documentele depuse la dosar

NOTĂ: Bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III sau mențiuni ori medalii asimilate acestor distincții, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv elevilor care obțin locurile I, II și III sau mențiuni la campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

NOTĂ: Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

NOTĂ: Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.

NOTĂ: Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

NOTĂ: În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua dată cu plata burselor pentru luna următoare.

b. Bursa de excelență olimpică II:

1. Diriginții informează părinții despre criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor de excelență olimpică II.
2. Părintele/reprezentantul legal depune o cerere la secretariatul unității de învățământ, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului, pentru elevii din anii terminali, însoțită de copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul
3. Membrii Comisiei de management al burselor școlare verifică documentele depuse la dosar.

NOTĂ: Bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Revizia: Nr. de ex. : -
		Pagina 5 din 7
		Exemplar nr: 1

NOTĂ: Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

NOTĂ: Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

NOTĂ: Bursele de excelență olimpică II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

NOTĂ: Bursa de excelență olimpică II nu se cumulează cu bursa de merit.

NOTĂ: În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

c. Bursa de merit

1. Dirigenții informează părinții despre criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor de merit cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative
2. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie
3. Părintele/reprezentantul legal, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art. 7 alin. (6), depune la secretariatul școlii un dosar cu cerere și documente școlare, respectiv copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul. Profesorul diriginte sprijină părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.
4. Membrii Comisiei de management al burselor școlare verifică documentele depuse la dosar.
5. Listele cu elevii propuși se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație, se semnează de către director și se transmit la ISJ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Revizia: Nr. de ex. : -
		Pagina 6 din 7
		Exemplar nr: 1

NOTĂ: Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

NOTĂ: Bursele de merit cumulate cu bursele de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar.

NOTĂ: Bursele de merit se acordă după cum urmează:

a) elevilor din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a, cu medii generale pe anul școlar anterior egale sau mai mari de 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

c) elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de Ministerul Educației, elevilor care au obținut medalia de aur/locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice.

NOTĂ: Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

NOTĂ: În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

d. Bursa de reziliență

1. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

NOTĂ: Bursele de reziliență se acordă după cum urmează:

a) elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut cel puțin media generală 7 în anul școlar anterior celui în care se acordă bursa, în ordinea descrescătoare a mediilor generale, mai puțin elevii din clasa a V-a;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Revizia: Nr. de ex. : -
		Pagina 7 din 7
		Exemplar nr: 1

b) elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 7, în ordinea descrescătoare a mediilor;

c) elevilor cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, în anul școlar următor în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior.

NOTĂ: Numărul de elevi beneficiari ai bursei de merit acordate pe bază de medie, cumulat cu numărul de elevi beneficiari ai bursei de reziliență, acordată pe bază de medie, este de 30% din numărul de elevi ai fiecărei clase de gimnaziu și de liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar de stat.

NOTĂ: Prin excepție, în clasele în care elevii ce îndeplinesc criteriile de acordare a burselor de merit și de reziliență nu reprezintă cumulat 30% din efectivul clasei, aceste burse se pot acorda și unui procent mai mic de 30%.

NOTĂ: Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

NOTĂ: În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

e. Bursa socială:

1. Diriginții informează părinții despre condițiile de acordare a burselor sociale.
2. Părinții elevilor care întrunesc toate condițiile legale depun la secretariatul școlii un dosar cu toate actele necesare (cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale: adeverință care atestă veniturile nete lunare ale familiei, declarație pe proprie răspundere pentru familiile monoparentale și copii după actele care atestă numărul membrilor din care este alcătuită familia), în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
3. Membrii Comisiei de management al burselor școlare verifică documentele depuse la dosar.
4. Diriginții verifică numărul de absențe nemotivate, la finalul fiecărei luni din anul școlar. Elevii care acumulează cel puțin 10 absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.
5. Listele cu elevii propuși se înaintează Consiliului de Administrație, spre aprobare.

NOTĂ: Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali. Documentele vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Revizia: Nr. de ex. : -
		Pagina 8 din 7
		Exemplar nr: 1

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

NOTĂ: Bursele de ajutor social se acordă elevilor înscriși la cursuri, scolarizați la domiciliu/ spital

- elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii
- elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii; elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- elevi care au deficiențe/afecțiuni funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din Spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex. : -
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Pagina 9 din 7
		Exemplar nr: 1

NOTĂ: Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1). Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit/ bursa de reziliență.

NOTĂ: Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- elevii care nu au promovat anul școlar;
- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; aceste două condiții sunt strict cumulative, bursa pe perioada vacanțelor nefiind suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre ele;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

NOTĂ: Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică II/de merit/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Etape de lucru :

- Directorul emite Decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Responsabilitățile membrilor acestei comisii sunt menționate în Fișele posturilor.
- Comisia de management al burselor răspunde de înștiințarea diriginților cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru ca elevii să beneficieze de burse și la termenul limită pentru depunerea dosarelor.
- Diriginții urmează pașii menționați la punctul 8 din prezenta procedură, în funcție de situația elevilor, informând părinții asupra posibilității de a primi banii fie numerar, fie prin transfer bancar (card).
- Comisia verifică documentația depusă de reprezentanții legali ai elevilor, pe baza actelor normative, analizează dosarele de bursă, redactează procesele-verbale și realizează centralizatorul cu elevii eligibili.
- Listele cu propunerile de beneficiari se înaintează Consiliului de Administrație, spre aprobare.
- Secretarul întocmește statele de plată a burselor, pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse.
- În lipsa secretarului, sunt desemnate alte persoane, prin Fișa postului, să efectueze plata în numerar.
- Contabilul efectuează transferul bancar, pentru părinții care au ales această modalitate de plată.
- Statele de burse semnate de părinți se predau de către secretarul comisiei, la serviciul contabilitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex. : -
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Pagina 10 din 7
		Exemplar nr: 1

k. La finalizarea plăților, statele de plată a burselor sunt predate la serviciul contabilitate.

Secretarul întocmește statele de plată pentru plata burselor.

Beneficiarii burselor semnează statele de plată a burselor, în momentul efectuării plăților numerar.

9. RESPONSABILITĂȚI:

Directorul emite decizia pentru desemnarea comisiei de management al burselor.

Diriginții informează părinții și depun la secretariat propunerile de burse.

Comisia de management al burselor, constituită prin decizie internă, aprobată de directorul școlii, răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, de întocmirea procesului-verbal și de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei sociale.

Listele cu propunerile de beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie și se înaintează CA spre aprobare.

Secretarul întocmește statele de plată a burselor, pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale.

În lipsa secretarului, sunt desemnate alte persoane, prin Fișa postului, să efectueze plata în numerar.

Contabilul efectuează transferul bancar, pentru părinții care au ales această modalitate de plată.

La finalizarea plăților, statele de plată a burselor sunt predate la serviciul contabilitate.

Compartimentul contabilitate emite documentele de plată către trezorerie pentru plata burselor sociale și ține sub control contul privind cheltuielile cu bursele.

Directorul unității verifică și semnează statele de burse întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie.

Plata burselor se face în limita bugetului aprobat și trimestrializat de Ministerul de Finanțe, la data de 20 a fiecărei luni.

Matricea responsabilităților:

Notații: A - Aprobă; C - Contribuie; D - Decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E - Execută; V - Verifică

Etapă	Directorul școlii	Comisia de burse	Secretar șef	Beneficiar
1. Comisia, în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții și diriginții cu privire la condițiile care trebuiesc îndeplinite pentru a beneficia de acordarea burselor și termenul limită pentru depunerea dosarelor.	V ; A;	E		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex. : -
Departament Secretariat	Cod: P.O. DA-S-19	Pagina 11 din 7
		Exemplar nr: 1

2. Comisia pentru managementul burselor analizează dosarele depuse în vederea acordării bursei sociale și întocmește situațiile centralizatoare privind bursele.	V ; A;	E		
Secretarul întocmește statele de plată pentru plata burselor.	V ; A;		E	
3. Secretarul, cu sarcini de serviciu de casier, efectuează plata burselor către beneficiari, conform situațiilor centralizatoare existente			E	C
4. Beneficiarii burselor semnează situațiile centralizatoare, în momentul efectuării plăților.			C	E

10. ÎNREGISTRĂRI:

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
Dosare	Elevi sau sustinatori legali	Pastrare (ani)	Arhivare (ani)	Pastrare	Arhivare (ani)	Hartie

11. Cuprins:

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Definiții utilizate în procedura operațională	2
7.	Documente de referință	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	11