

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa

Procedura Operațională

**FACILITAREA INTEGRĂRII ELEVILOR CU CERINȚE
EDUCAȚIONALE SPECIALE ÎN ȘCOALĂ**

Cod: PO.C-11

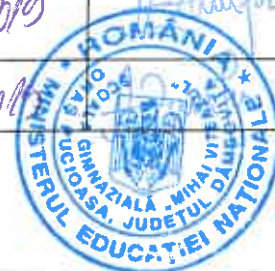
Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 1 / 11 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilitii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	INV. TUDOR IULIANA	INVĂȚĂTOR DE SPRIJIN	15.01.2019	
1.2.	Verificat	Prof. Zamfir Aurora	Responsabil CEAC	16.01.2019	
1.3.	Aprobat	Prof. Zamfir Aurora	Director	16.01.2019	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membri comisie	Prof. Tufan Claudia		
					Prof. Stoica Carmen		
					Prof. Parnia Roxana	17.01.2019	
					Prof. Ghemeș Raluca		

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 2 / 11 Exemplar nr. 1

					Prof. Borcea Hermina		
3.2.	Arhivare	2	Arhivă	Arhivar	ARGAN TITIEANA		
3.3.	Coordonare, control	3	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Zamfir Aurora		
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Prof. Zamfir Aurora		



4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește un sistem prin care se identifică elevii în situații de risc sau cu cerințe educative speciale precum și modalitățile de incluziune a acestora în mediul școlar din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică de către toate compartimentele din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, implicate în activitatea instructiv – educativă a elevilor.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară:

- OMECTS nr. 6552 din 13/12/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducatională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- H.G nr 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărâre nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 3 / 11
		Exemplar nr. 1

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul intern al Școlii

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității , cu privire la aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
5.	Integrare	Procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare cu succes a activităților școlare
6.	Cerințe/nevoi educative speciale	Cerințele în plan educativ ale unor categorii de persoane, ca urmare a unor disfuncții sau deficiente de natura intelectuală, senzorială, psihomotrică, fiziologică sau ca urmare a unor condiții psihoafective, socioeconomice sau de altă natură
7.	Normalizarea	Asigurarea unor condiții de viață, corespunzătoare pentru persoanele cu cerințe speciale, acceptarea acestora în cadrul

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 4 / 11 Exemplar nr. 1

		societatii sau comunitatii din care fac parte, fiindu-le asigurate aceleasi drepturi, responsabilitati si posibilitati de acces la serviciile comunitare ca si celorlalti membrii ai societatii, in scopul dezvoltarii si valorificarii optime a potentialului de care aceste persoane dispun. Altfel spus, normalizarea se refera la sprijinul oferit persoanelor cu cerinte speciale de catre componentele sistemului social pentru a permite acestora un mod de viata similar sau apropiat cu al celorlalti membrii ai societatii; consecintele practice ale normalizarii sunt programele si actiunile bazate pe incluziune si integrare.
8.	Consilierea psihopedagogică	„activitatea de orientare complexă și permanentă a actorilor educației proiectată de specialiști, care realizează un ansamblu de acțiuni specifice (informare, consultare,examinare, îndrumare, perfecționare, cercetare etc.), în cadrul unor instituții interșcolare, teritoriale și zonale, integrate la nivelul sistemului de învățământ
9.	Evaluarea și orientarea școlară	Activitate specifică ce presupune identificarea nevoilor specifice ale copiilor si asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială
10.	Deficiență	Absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții (leziune anatomică, tulburare fiziologică sau psihologică) a individului, rezultând în urma unei maladii, accident sau perturbări, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate.
11.	Educație specială	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complexă de recuperare-compensare (psihoterapeutică,medicală,socială, culturală) adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă,temporar sau pe toată durata școlarizării,un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei,pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult.
12.	Școală incluzivă	Unitate de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii,reprezentând mijlocul cel mai efficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare.
13.	Planul de servicii individualizat	Modalitatea de programare și coordonare coerentă a resurselor și serviciilor individualizate pentruu elevii cu CES integrați în unități de învățământ de masa,focalizată pe nevoile de dezvoltare ale acestora.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 5 / 11 Exemplar nr. 1

14.	Programul de intervenție personalizat	Instrument de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat.
15.	Dizabilitate	Rezultatul sau efectul unor relații complexe dintre starea de sănătate a individului, factori personali și factori externi care reprezintă circumstanțele de viață ale acestui individ. Datorită acestei relații, impactul diverselor medii asupra aceluiași individ, cu stare de sănătate dată, poate fi extreme de diferit. Dizabilitatea este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții de participare.
16.	Adaptarea curriculară	Corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia.
17.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
8.	H.G	Hotărâre de guvern
9.	CES	Cerințe educative speciale
10.	PSP	Plan de servicii personalizat

8.Descrierea procedurii

8.1. Circuitul documentelor

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 6 / 11
		Exemplar nr. 1

Documentele aferente prezentei proceduri se vor păstra la Director, CEAC, Comisia pentru Educație Incluzivă, Consilier psihopedagog și diriginte.

8.2 Documente utilizate

- Fișa de evaluare complexă
- Plan de servicii individualizat
- Certificat "elev cu cerințe educative individualizate"
- Plan educațional individualizat (PEI)

8.3 Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- Birou/sală de ședințe
- Calculator ;
- rețea internet ;
- imprimantă
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afară, dacă este cazul;
- hârtie xerox.

8.3.2 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

8.4 Modul de lucru

La începutul fiecărui an școlar profesorii diriginți în colaborare cu celelalte cadre didactice și consilierul școlar vor identifica elevii cu nevoi speciale și problemele acestora.

Pentru aceasta vor desfășura următoarele activități:

- discuții cu elevii, observarea atitudinilor și comportamentelor lor în timpul orelor, a pauzelor, în timpul activităților extracurriculare;
- ședințe cu părinții;
- aplicare de chestionare elevilor;
- întâlniri ale colectivelor de profesori ai claselor în care există elevi cu nevoi speciale;
- întocmirea bazei de date.

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 7 / 11
		Exemplar nr. 1

Cadrele didactice vor fi instruite pentru a putea lucra cu elevii cu cerințe educaționale speciale. În acest sens consilierul școlar va pune la dispoziția cadrelor didactice materiale privind învățarea inclusivă distribuite prin șefii de catedră, întâlniri metodice.

Se vor ameliora relațiile elev – elev, elev – profesor, elev – părinte prin consilierea acestora.

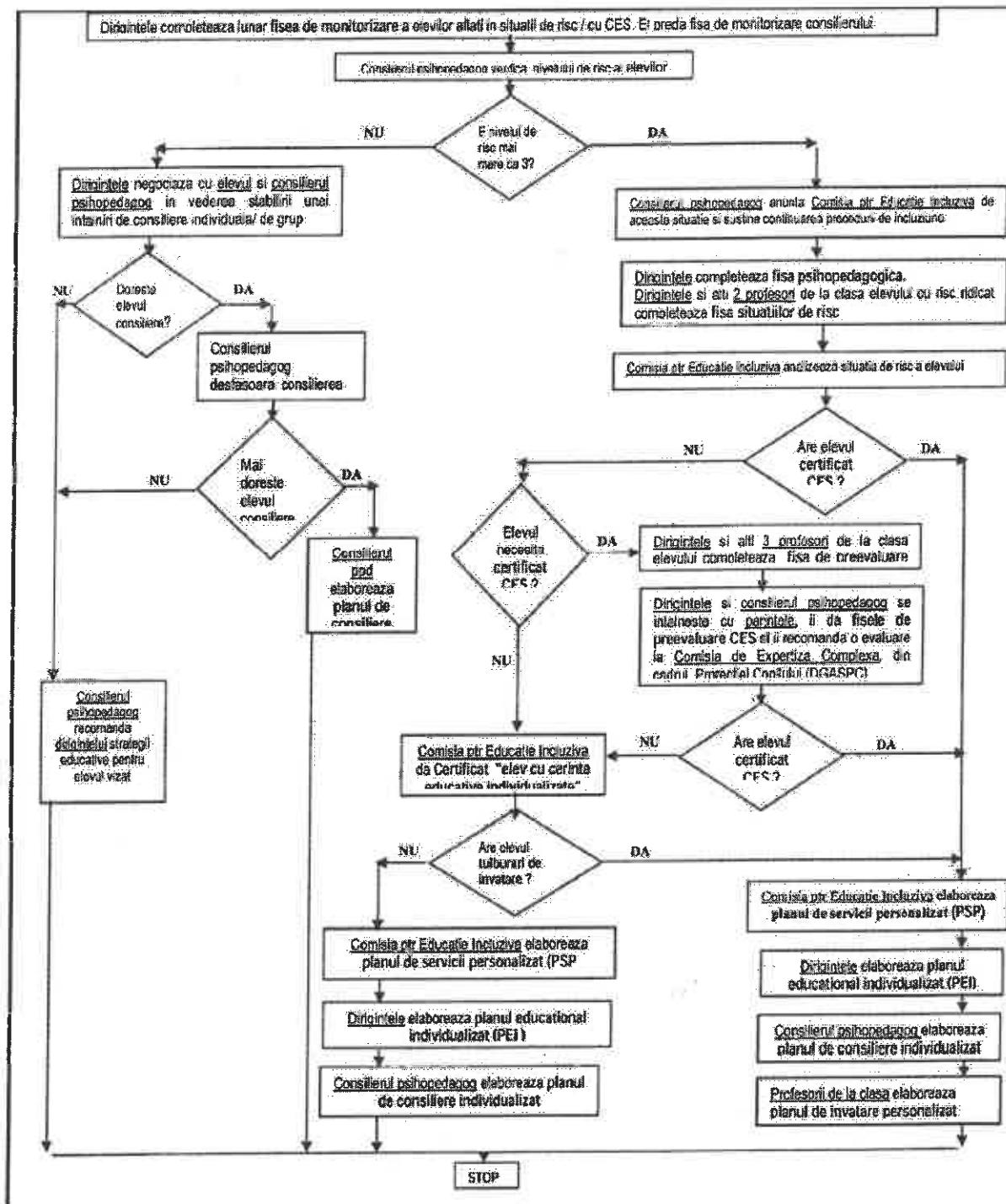
Procesul de integrare a elevilor cu nevoi educaționale speciale va fi monitorizat prin aplicare/rezolvare de chestionare, urmărirea progresului școlar, întâlniri dirigințe – elevi – părinți.

Evaluarea procesului de integrare a elevilor cu nevoi educaționale speciale se va realiza semestrial, anual și la sfârșitul unui ciclu de studiu, prin întocmire de situații statistice privind:

- numărul de absențe
- rezultatele la învățătură
- relația elev – elev
- relația elev – cadre didactice
- relația elev – părinți
- inserția pe piața muncii

8.3.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4
		Pag. 8 / 11
		Exemplar nr. 1



Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 9 / 11 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1 Profesorul diriginte

- Identifica elevul/ elevii cu CES sau in situatii de risc;
- Completează lunar **fisa de monitorizare a elevilor** aflatii in situatii de risc/ cu CES
- Preda fisa de monitorizare consilierului psihopedagog
- Dirigintele negociaza cu elevul si consilierul psihopedagog in vederea stabilirii unei intalniri de consiliere individuala/ de grup
- Completează **fișa psihopedagogică**
- Împreună cu alți 2 profesori de la clasa elevului cu risc ridicat completează **fisa situațiilor de risc**
- Pentru elevii cu CES împreună cu alți 3 profesori de la clasa elevului completează **fisa de preevaluare**
- Elaborează **planul educațional individualizat (PEI)**, pentru elevii cu tulburari de învățare/ cu CES

9.2 Consilierul psihopedagog

- Verifică nivelul de risc al elevului
- Stabilește relații caracterizate prin înțelegere, încredere și respect reciproc cu elevii aflatii in situatii de risc/ cu CES.;
- Elaborează planul de consiliere
- Desfasoara consilierea cu elevii aflatii in situatii de risc/ cu CES.;
- Recomandă dirigintelui strategii educative pentru elevul vizat
- Stabilește daca elevul necesita certificat CES
- Împreună cu profesorul diriginte se întâlnește cu parintii elevului cu CES si ii prezinta fisele de preevaluare CES si ii recomandă o evaluare la Comisia de Expertiza Complexa, din cadrul Protectiei Copilului (DGASPC);
- Anunta Comisia pentru Educatie Incluziva de aceasta situatie si sustine continuarea procedurii de incluziune
- Elaborează planul de consiliere individualizat

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 10 / 11 Exemplar nr. 1

9.3 Comisia pentru Educație Incluzivă

- Analizează situația de risc a elevului;
- Emite Certificat "elev cu cerințe educative individualizate"
- Elaborează **planul de servicii personalizat (PSP)**
- Colaborează cu profesorii diriginti și consilierul psihopedagog pentru integrarea elevilor aflați în situații de risc/ cu CES în colectivul clasei

9.3 Directorul

- solicită aprecieri corecte și complete privind evaluarea elevilor aflați în situații de risc/ cu CES
- aprobă planul de servicii personalizat emis de Comisia pentru Educație Incluzivă ;
- recomandă evaluarea elevilor cu CES la Comisia de Expertiză Complexă, din cadrul Protecției Copilului (DGASPC);

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	periodă	
	Copertă	-----	-----	1	Comisie	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
	Fișa de evaluare complexă							
	Plan de servicii individualizat							
	Certificat "elev cu cerințe educative individualizate"							
	Plan educațional individualizat (PEI)							

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura operațională Facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în școală	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-11	Revizia 0 Nr. de ex. 4 Pag. 11 / 11 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/11
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/11
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/11
4	Scopul procedurii	2/11
5	Domeniul de aplicare	2/11
6	Documente de referință	2/11
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/11
8	Descrierea procedurii	5/11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10/11
11	Cuprins	11/11

FIȘA DE EVALUARE COMPLEXĂ

Trimis de... ..
Motivul trimiterii

ANCHETA SOCIALĂ

Date generale și familiale:

Numele, prenumele... ..

Data nașterii... .., locul nașterii... ..

Domiciliul... ..

Tatăl (nume, prenume, profesie, loc de muncă)... ..

Mama (nume, prenume, profesie, loc de muncă)... ..

Condiții de locuit... ..

Relațiile între părinți... ..

Relațiile între părinți și copii

Atitudinea părinților față de educația copilului

Surse de venit

Influențe ambientale

Mențiuni speciale

Întocmit de: ..

... ..

Data

Semnătura

.....

.....

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Tipul de dizabilitate
Dizabilități asociate
Dezvoltare senzorial-perceptivă
Dezvoltare psihomotrică
Nivel de dezvoltare cognitivă (vârsta de dezvoltare, coeficientul de dezvoltare): se
precizează testul/proba psihologică folosită.

.....
Gândirea (inclusiv nivelul operațional)
Memoria
Atenția
Imaginația
Limbajul și comunicarea
Afectivitatea
Motivația
Voința
Temperamentul
Atitudinile
Aptitudinile
Nivelul maturizării psihosociale
Comportamentul
Recomandările psihologice

Întocmit de:

Data

.....

Semnătura

.....

EVALUAREA LOGOPEDICĂ

Vocabular... ..
Limbaj receptiv... ..
Limbaj expresiv... ..
Particularități fiziologice de limbaj... ..
Pronunție... ..
Ritm și fluență a vorbirii... ..
Lexie... ..
Grafie
Calculie... ..
Diagnostic logopedic... ..
Alte mențiuni.. ...

Întocmit de:... ..
Data

Semnătura

PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT (PS I)

Funcțiile planului de servicii personalizat sunt:

- stabilirea cerințelor prioritare ale dezvoltării beneficiarului/copilului prin raportare la potențialul și capacitățile acestuia, pe domenii de intervenție;
- stabilirea scopurilor/obiectivelor, serviciilor și programelor de intervenție pentru beneficiar;
- precizarea responsabilităților, identificarea resurselor și a serviciilor disponibile în comunitate;
- stabilirea bugetului de timp pentru realizarea obiectivelor.

Numele și prenumele beneficiarului

Data și locul nașterii

Domiciliul

Școala/Instituția

Concluziile evaluării complexe:

- din punct de vedere medical:... .. ;

- din punct de vedere psihopedagogic:... .. ;

- din punctul de vedere al competențelor școlare (pe discipline, deprinderi și capacități): ...

- din punct de vedere social

Structura unui plan de servicii personalizat

Tipuri de servicii (educaționale, compensatorii, medicale, terapeutice, alte tipuri)	Competențe (Ce poate face subiectul?)	Dificultăți (Ce nu poate face subiectul?)	Priorități (Ce ar trebui să achiziționeze?)	Finalități (Scopuri și obiective)

Echipa de caz

- Coordonator
- Educator
- Asistent social
- Medic
- Părinți
- Psihopedagog
- Logoped
- Terapeut
- Alți membri

Repartizarea activităților pe fiecare tip de serviciu/membru al echipei de caz:

.....

Prezentul program va fi completat de proiectele de recuperare individuală, rapoartele de evaluare periodice, schițele sau planurile de activitate periodice (lunare, săptămânale etc.).

CERTIFICAT

Copilul/Elevul
mama tatăl
născut la data de, în localitatea, județul, domiciliat
în str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
... .., posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, având:
a) tipul de deficiență/handicap
b) gradul/nivelul de deficiență
Este orientat/reorientat pentru:
- unitate de învățământ special
- grupă/clasă specială în unitate obișnuită de învățământ
- școală (grădiniță) de masă (integrare, menținere, reintegrare/reorientare) - cu sau fără
structuri/servicii de sprijin (se precizează care, dacă se recomandă)
... ..
- meseria/meseriile (învățământ profesional)
- școlarizare în regim de zi, școlarizare în regim de internat (săptămânal sau trimestrial)
... ..
- alte situații
Conform raportului de evaluare complexă nr./data, eliberat de
... .., cu recomandările prevăzute în programul de servicii personalizate a copilului cu
dizabilități.
Prezentul certificat este valabil până la data de
Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

I. INFORMATII GENERALE:

Numele și prenumele elevului :

Data nașterii:

Unitatea de învățământ:

Domiciliul :

Alte date despre familie:

.....
.....
.....

Alte persoane implicate în program:

Data de elaborare a programului:

Durata de desfășurarea a programului:

II. INFORMATII EDUCATIONALE

comportament cognitiv.....

Autonomie personală și socială:

- aria de autoservire:

- aria de socializare.....

EVALUARE INITIALA

Instrumente folosite în evaluare

Diagnostic:.....

.....

Capacități-competențe- abilități- lacune

nevoi.....

III.DERULAREA PROGRAMULUI DE INTERVENTIE

Domeniul de intervenție:.....

Scopul programului de intervenție:

Obiective pe termen scurt:.....

EVALUARE FINALA--CRITERIALA

Criterii de evaluare minime:

Criterii de evaluare maxime:.....

Instrumente de evaluare :

CONCLUZII

RECOMANDARI