

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa

Procedura Operațională
ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CEAC
Cod: PO.C-04

Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pag. 1 / 7
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

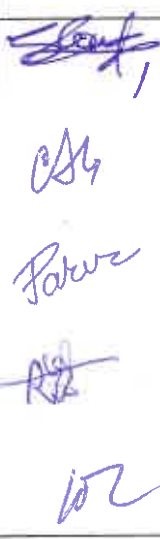
Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	PROF. PÎNEOVIU AZINA	DIRECTOR ASJ	15.01.2019	
1.2.	Verificat	Prof. Zamfir Aurora	Responsabil CEAC	16.01.2019	
1.3.	Aprobat	Prof. Zamfir Aurora	Director	16.01.2019	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membri comisie	Prof. Tufan Claudia Prof. Stoica Carmen Prof. Parnia Roxana Prof. Ghemeș Raluca Prof. Borcea Hermina	17.01.2019	
3.2.	Coordonare,	2	CEAC	Responsabil	Prof. Zamfir		

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pag. 2 / 7
		Exemplar nr. 1

	control			CEAC	Aurora	
3.3.	Aprobare	3	Conducere	Director	Prof. Zamfir Aurora	



4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;
- 4.5. Procedura vizează modul în care se desfășoară activitatea Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu reglementările în vigoare ale unității de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Școlii.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- OMECTS- Ordin nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 3.027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pag. 3 / 7
		Exemplar nr. 1

- Hotărâre nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5337 /2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Fișe de post;
- Alte documente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolării, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
4.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 4 / 7 Exemplar nr. 1

		atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație. Text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
9.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.	Comisia de evaluare si asigurare a calității (CEAC)
8.	SMC	Sistemul de management al calității

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Comisia pentru Evaluarea și asigurarea calității funcționează la nivelul fiecărei organizații furnizoare de educație din România.

Unitatea de învățământ furnizoare de educație elaborează și adoptă strategia și

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pag. 5 / 7
		Exemplar nr. 1.

regulamentul de funcționare al comisiei.

Conducerea operativă a comisiei este asigurată de director sau de un coordonator desemnat de acesta.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.2.2. Resurse umane

- Membrii CEAC;
- Cadre didactice;
- Membrii Consiliul de Administrație;
- Director.

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului Școlii pe anul în curs.

8.3. Modul de lucru:

CEAC are misiunea de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de unitatea de învățământ cu scopul de:

- a atesta capacitatea Școlii, de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din Școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității de învățământ.

CEAC realizează evaluarea internă, multicriterială, a unității de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate.

CEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității și implementează sistemul de management al calității.

CEAC elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate pe

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pag. 6 / 7
		Exemplar nr. 1

baza standardelor și de asemenea, evaluează, analizează și propune conducerii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

Răspunderea principală a Comisiei este să îmbunătățească calitatea educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Atribuțiile specifice ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

a) Cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite;

b) În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, emite un aviz consultativ și

eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație;

c) Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale;

d) Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță;

e) Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității;

f) Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității instituției și a propriei activități;

g) În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitatea de învățământ.

Atribuțiile membrilor CEAC vor fi stabilite de coordonatorul CEAC.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Director	CEAC
	Acțiunea (operațiunea)		
1.	Îmbunătățirea calității educației	V	Ap

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Procedura Operațională Activitatea desfășurată de CEAC	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-04	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 7 / 7 Exemplar nr. 1

2.	Întocmirea procedurilor privind evaluarea și asigurarea calității		E,Ap
3.	Întocmirea rapoartelor de evaluare internă	V	Ap

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
	Copertă	-----	-----	1	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/7
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/7
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/7
4	Scopul procedurii	1/7
5	Domeniul de aplicare	2/7
6	Documente de referință	2/7
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/7
8	Descrierea procedurii	4/7
9	Responsabilități	6/7
10	Anexe	7/7
11	Cuprins	7/7