

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA

- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016, 2019, 2024 -  
Str. Fintinilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița  
E-mail: [scoala\\_1\\_mihai\\_viteazul\\_pucioasa@yahoo.com](mailto:scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com)  
E-mail: [pucioasaviteazul@scolidb.ro](mailto:pucioasaviteazul@scolidb.ro) CIF: 16663255  
Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: [www.sgmvp.ro](http://www.sgmvp.ro)



Nr. 2663B / 21.10.2024

# PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT

An școlar 2023-2024

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii	<p>1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ</p> <p>1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8</p>
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	<p>2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ</p> <p>2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a altor documente proiective cu politicile ISJ, ale Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional</p> <p>2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;</p> <p>2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ</p>
3. Compatibilizarea educației oferite de școală cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii</p> <p>3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale</p>
4. Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale	<p>4.1. Asigurarea dotării cu echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;</p> <p>4.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.</p>

**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Utilizarea Profilului de formare al absolventului de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din școală; 1.1.4. Cuprinderea în colective a tuturor copiilor cu CES orientați către școala noastră.

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea Profilului de formare al absolventului în organizarea predării-învățării- evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care Profilul de formare poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	octombrie 2024	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea Profilului de formare al absolventului	Procese-verbale CP
	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din clasa pregătitoare	octombrie 2024	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei învățători	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar	Procese-verbale CP
	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și	octombrie 2024	Directorul	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din	Procese-verbale CP

	clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I		Directorul adjunct Responsabilul comisiei învățători	învățământul primar a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I	
	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la Profilul de formare al absolventului	Conform graficului stabilit, pe parcursul anului școlar 2024- 2025	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Organizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală	Planul de activități ale Comisiei pentru Curriculum Fișele de asistență completate de directori
	Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală	Noiembrie 2024 Martie 2025	Directorul Directorul adjunct	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în școală	Grilă de monitorizare / verificare
	Coordonarea cadrelor didactice pentru elaborarea ofertei de școlarizare și elaborarea / dezvoltarea de curriculum	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDEOȘ	Ofertele de CDEOȘ

opțional (CDEOȘ) relevant în raport cu specificul local și cu interesele elevilor			Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ	
Facilitarea implementării unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Mai 2024	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, limbi străine, Istorie, Geografie a cel puțin unei activități / an	Graficul de activitate al școlii
Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2024	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială
Derularea la nivelul școlii, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Planul managerial al școlii Graficul activităților remediale Grafice de pregătire
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și Centralizarea rezultatelor
Promovarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise	Octombrie - decembrie 2024 Februarie – mai 2025	Director Director adjunct	Elaborarea de RED-uri	RED-uri publicate

Monitorizarea / Verificarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES în toate unitățile de învățământ în care sunt înscriși copiii cu CES	Situația PEP-urilor avizate de CJRAE
Îmbunătățirea modului de implicare a elevilor din ciclul gimnazial în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2024 - 2025	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Chestionar privind activitățile de învățare preferate de către elevi Proiectarea și susținerea unor lecții/ secvențe de lecție, de către elevi, pentru colegii lor Scenarii didactice create de elevi-profesori	Chestionar de feedback Grilă de verificare Grafic de realizare a activităților de grup
Promovarea inovării pedagogice la clasă, prin implementarea achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 80% din numărul profesorilor	Chestionare aplicate Fișa de asistență Grile de monitorizare
Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, față în față;</li> <li>➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;</li> <li>➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor</li> <li>➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ</li> </ul>	Noiembrie 2024 - ianuarie 2025  Februarie – mai 2025	Director Director adjunct	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor, învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016	Fișe de asistență Grile de monitorizare



				privind volumul temelor pentru acasă	
<b>RESURSE UMANE</b>	Sprejinierea abordărilor pedagogice ale cadrelor didactice, pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Învățător de sprijin	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
	Monitorizarea utilizării la clasă de către cadrele didactice a metodelor inovative de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, de dezvoltare a gândirii critice și a literației, pentru diminuarea riscului de analfabetism funcțional	Anul școlar 2024-2025	Responsabilul comisiei pentru curriculum Responsabilul FDCD Directorul	Profesorii debutanți/ noul-veniți în școală asistă la lecții desfășurate de profesori titulari/cu grade didactice Certificate/adeverințe de participare la cursuri de formare/perfecționare Grafic cu planificarea asistențelor la ore Fișele de asistență completate de profesorii asistenți evidențiază folosirea strategiilor, tehnicilor și instrumentelor de lucru diferențiat și a instrumentelor digitale.	Fișe de asistență la oră, Lista de control-verificare
	Creșterea competenței de literație a elevilor, prin practicarea predării-învățării-evaluării interdisciplinare, în acord cu profilul de formare al elevilor	Anul școlar 2024-2025	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Graficul cu programarea orelor planificate Fișe de asistență la lecțiile interdisciplinare, susținute în pereche Evaluări interdisciplinare Modele de planner	Lista de control-verificare Scala de clasificare
	Consilierea cadrelor didactice pentru personalizarea învățării, învățarea bazată pe	Conform graficului de	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul întâlnirilor	Proces-verbal ședințe comisii Grafice activități comisii

	proiect, pe investigație, rezolvare de probleme, în detrimentul memorării	activități al comisiilor		comisiilor, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a	
	Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socio-emoțională a elevilor	Noiembrie 2024 - Mai 2025	Directorul Directorul adjunct	Efectuarea, de către directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate pe problematica creării stării de bine	Grilă de monitorizare
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Administrator	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile în ceea ce privește aplicațiile digitale și a platformelor educaționale care pot fi folosite în procesul de predare-învățare- evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Informatician	Dotarea școlii cu echipamente electronice Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor din școală
	Monitorizarea utilizării mijloacelor IT moderne, a aplicațiilor digitale a platformelor educaționale; a internetului; utilizarea manualelor digitale,	Noiembrie 2024 - februarie 2025	Director Director adjunct	Existența conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Fișe de asistență
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Adaptarea activității profesorilor participanți la proiecte, la nevoile elevilor	Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	1.2.1. Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar, în condiții de siguranță, față în față sau online 1.2.2. Participarea <b>tuturor</b> elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și în „Săptămâna verde”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului, îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul fiecărei clase și a modului de funcționare a consiliului elevilor	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Informare anuală elaborată de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”, „Săptămâna verde”	Decembrie 2024 Martie 2025	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Raportul proiectului

<b>RESURSE UMANE</b>	Sprijinirea desfășurării în bune condiții a activității consiliului școlar al elevilor	Anul școlar 2024-2025	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul CSE	Participarea a doi reprezentanți din fiecare clasă Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Consilierea/ monitorizarea activității profesorilor diriginți, consilierea/ informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți	An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activități		Monitorizarea/consilierea activității diriginților din cel puțin 25% din numărul unităților de învățământ	Grile de monitorizare
	Organizarea unor întâlniri pentru Informarea cadrelor didactice, pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare din anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice	Procese verbale
<b>RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE</b>	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2024- iunie 2024	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate/ utilizate
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității –elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2024	Director Director adjunct Coordonatorul local SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală	Participarea grupului țintă vizat la activități de voluntariat conform graficului	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Implementarea parteneriatelor educaționale interne și internaționale și a proiectelor Erasmus+ -Acreditate	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de	Director Director adjunct	Implementarea planurilor de activități stabilite în	Portofoliul de activități

		activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul pentru proiecte educative europene	cadrul parteneriatelor, proiectelor	
	Asigurarea vizibilității activităților desfășurate în școală, prin informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale	de două ori pe an	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informări, articole, postări online	Articole, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 2% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2025, față de cele obținute la EN VIII – 2024 1.3.2. Creșterea cu cel puțin 2% a elevilor cu răspuns corect la EN II, IV, VI, - 2025, față de anul școlar 2023-2025

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	octombrie 2024	Director Director adjunct	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VIII-a	Rapoarte elaborate pentru EN 8 Raportul de evaluare pentru anul școlar 2023– 2024
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 din anul școlar 2023-2024	octombrie 2024	Director Director adjunct	Elaborarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Planul de măsuri

	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile Legii 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2024 Februarie 2025	Director Director adjunct	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site-ul ME)	Grile de monitorizare
	Activități de pregătire specifice și prin organizarea simulării pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2025 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulare	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulare
	Desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale Rapoarte
<b>RESURSE UMANE</b>	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie 2024 Februarie 2025	Director Director adjunct	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site-ul școlii
	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	Decembrie 2024	Director CEAC	Satisfacția absolvenților în ceea ce privește competențele dobândite în școală Competențele cheie specifice profilului absolventului de gimnaziu, demonstrate de elevi	Chestionarul Raport
<b>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</b>	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat
---------------------------	--	-----------------------	---	---------------------------	---------------------------

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul școlii

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025	Octombrie – decembrie 2024	Director Director adjunct	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie – octombrie 2024	Director Director adjunct	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P., R.O.F. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității

	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Funcționarea constantă a sistemului de control managerial intern	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne
	Asigurarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	septembrie 2024 ianuarie 2025 august 2025	Director Director adjunct	Actualizarea fișelor de evaluare Avizarea fișelor de evaluare Respectarea calendarului de evaluare	Fișele de evaluare postate în cancelaria virtuală Procese-verbale
<b>RESURSE UMANE</b>	Consilierea personalului școlii pe problematica aplicării legislației în vigoare	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale personalului	Procese -verbale
	Aplicarea prevederilor privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Secretar	Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	Procese- verbale Documente comisiei de mobilitate
	Elaborarea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru	Director Director adjunct	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Adresa către ISJ Proces-verbal CA

		anul școlar 2024-2025			
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Octombrie 2023 Ianuarie 2024	Director Director adjunct	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Dosare evaluare Centralizator calificative Proces-verbal CA
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Administrator	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Documente financiar-contabile
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul școlii	Poșta electronică

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a altor documente proiective cu politicile ISJ, ale Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea, în școală și în toate comisiile și compartimentele, a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene



DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului privind calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Precizarea aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul privind calitatea educației la finalul anului școlar 2024- 2025
	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea profesorilor, a personalului didactic auxiliar și administrativ, în vederea aplicării acestora în școală	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către toți profesorii, personal didactic auxiliar și auxiliar Prezentarea modificărilor legislative în cadrul CP și CA	Poșta electronică, Site școală, Grupuri de WhatsApp
	Elaborarea Planului managerial al școlii	Octombrie 2024	Director	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu graficul de monitorizare al directorului și cu graficul de asistențe la ore	Planul managerial anual
	Elaborarea graficului de asistențe la ore, a graficului de monitorizare	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Corelarea graficului de asistențe la ore , a graficului de monitorizare, cu planul managerial	Graficul de asistențe la ore, graficul de monitorizare
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru	Septembrie 2024- august 2025	Director Director adjunct	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale

	implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 - 2025				
<b>RESURSE UMANE</b>	Consilierea responsabililor de comisii și compartimente pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane	Octombrie 2025	Director Director adjunct Secretar	Participarea tuturor responsabililor la activitățile de consiliere Consilierea permanentă, conform solicitărilor acestora	Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere Listele participanților la activități de consiliere
<b>RELAȚII COMUNICATIVE</b>	Realizarea controlului managerial și întocmirea rapoartelor privind activitatea fiecărei comisii și a fiecărui compartiment	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Respectarea graficului	Graficul de monitorizare Rapoartele comisiilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;	2.3.1. Participarea a cel puțin 50% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2024-2025 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin un proiect instituțional de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Realizarea graficului propriu de activitate, de către director	octombrie 2024	Director	Corelarea graficului cu planul managerial	Graficul
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat și dezvoltare profesională	Programe promovate în timp util	Procese-verbale

	Participarea profesorilor la activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Participarea a cel puțin 20% dintre profesori la activități științifice	Certificate de participare
<b>RESURSE UMANE</b>	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/echivalarea studiilor	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen. Întocmirea dosarelor	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Constituirea în școală a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acreditarea din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Decembrie 2024	Director Director adjunct	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	Aplicația depusă
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistențelor la ore	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	Fișe de monitorizare Fișe de asistență
<b>RESURSE MATERIALE - FINANCIARE</b>	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de formarea continuă	Aprilie 2025	Director Contabil Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Aplicarea prevederilor legale	Referate
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Transmiterea către candidați a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere	Aprilie 2025	Director Director adjunct	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport

	Derularea programului <i>Erasmus+</i>	Conform graficului proiectului	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte educative europene	Derularea activităților conform graficului	Grile de monitorizare Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări
--	---------------------------------------	--------------------------------	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ	2.4.1. Încadrarea și salarizarea întregului personal din școală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024-2025	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Contabil Secretar-șef	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și auxiliar	Adrese
<b>RESURSE UMANE</b>	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2024-2025	Director Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Susținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul școlii	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Informatician	Asumarea datelor introduse	Bazele de date

<b>RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE</b>	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice): Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice Statele de personal	Statul de funcții și statele de plată
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Respectarea informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	Respectarea adreselor de informare	Adrese de informare respectate

Compatibilizarea educației oferite de școală cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare ( cel puțin 66 de elevi pentru anul școlar 2025-2026) 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea condițiilor necesare în vederea deschiderii anului școlar 2024 – 2025	Septembrie 2024	Director Director adjunct Administrator	Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor și a videoproiectoarelor	Grile de verificare Procese-verbale
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală	Lunar	Director Director adjunct	Includerea în programul de monitorizare a tuturor profesorilor care lucrează cu elevii cu CES	Grafic de monitorizare PIP-uri
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2024	Director Director adjunct	Respectarea precizărilor ROFUIP	Grile de verificare
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii în clasa pregătitoare	Martie - mai 2025	Director Director adjunct	Implicarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026	Graficul întâlnirilor cu părinții
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Consilierea solicitanților în vederea obținerii unui ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200"	Anul școlar 2024–2025, conform calendarului	Director Director adjunct Secretar	Depunerea dosarelor	Dosarele depuse
	Întocmirea situațiilor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2024–2025	Director Director adjunct Administrator	Gestionarea/verificarea/actualizare a bazelor de date	Baza de date
	Actualizarea bazelor de date prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2024–2025	Director Director adjunct Informatician	Verificarea/actualizarea datelor	SIIR

	Completarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare	Octombrie 2024	Director Director adjunct Secretar	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare	Anul școlar 2024 – 2025, conform calendarului	Director Director adjunct Secretar	Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei	Baza de date
<b>RELAȚII COMUNICATIVE</b>	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din familii defavorizate	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 4 în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 4 elevi, la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar cabinetul de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ	octombrie 2024 – iunie 2025	Director Director adjunct Consilier școlar	Implementarea măsurilor de siguranță școlară	Procese-verbale activități



	preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița				
	Evaluarea nevoilor, posibilităților, aspirațiilor și intereselor elevilor prin folosirea unor instrumente proprii de evaluare complexă, realizate pe baza modelelor aprobate la nivel național	Anul școlar 2024- 2025	Responsabilul comisiei pentru curriculum Consilierul școlar Învățătorul de sprijin Logopedul	Participarea profesorilor la crearea bazei de date cu instrumente de evaluare a elevilor Aplicarea chestionarelor create Datele obținute în urma aplicării chestionarelor	Teste de cunoaștere Chestionare de satisfacție
<b>RESURSE UMANE</b>	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2024- 2025	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	Fișele de APP Registrela de evidență a activității
	Derularea de activități privind prevenirea și combaterea violenței în școală	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități	Director Director adjunct Consilier școlar	Derularea activităților	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese -verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Director Director adjunct Consilier școlar	Întocmirea proceselor-verbale	Centralizator cazuri violență Procese-verbale
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților	Anul școlar 2024- 2025	Director Director adjunct Administrator	Derularea în bune condiții a activităților	Activități realizate
<b>RELAȚII COMUNICATIVE</b>	Colaborarea școlii cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea frecvenței elevilor	Anul școlar 2024- 2025	Director Director adjunct Consilier școlar	Îndeplinirea obiectivelor proiectului Asigurarea prezenței în școală a cel puțin 97 % din numărul elevilor	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul profesorilor până sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 3.3.2. Implementarea Acreditării Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2024-2025, conform Planului de diseminare	Director Director adjunct	Diseminarea / valorizarea rezultatelor proiectului	Planurile de diseminare ale proiectelor Articole
	Implementarea proiectului de mobilitate Erasmus+, KA1	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Formarea elevilor Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului
RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2024-2025, conform graficului CCD	Director Director adjunct	Formarea a cel puțin 5 profesori	CertIFICATELE de participare
	Formarea unei echipe în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2024 – martie 2025	Director Director adjunct	Organizare de sesiuni de consiliere	Proiectul depus/ aprobat
RELAȚII COMUNICATIVE	Implementarea proiectului cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, internaționale	Conform contractului de finanțare	Director Director adjunct	Derularea tuturor activităților specifice proiectului aprobat, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale	3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativa educațională Step by Step a celor șase clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea calității în învățământul alternativ	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Întocmirea documentației specifice învățământului alternativ primar (proiectare, implementare).	Rapoarte specifice
	Organizarea și desfășurarea activității conform filosofiei alternativei educaționale	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase de învățământ alternativ <i>Step by Step</i>	Grile de monitorizare Fișe de asistență
RESURSE UMANE	Participarea la întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, a cadrelor didactice care aplică alternativa educațională	Noiembrie 2024 aprilie 2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Participarea la workshopuri și activități metodice, semestrial	Adeverințe de participare
RELAȚII COMUNICATIVE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar	Informații pentru cadrele didactice care lucrează în alternativa educațională
	Promovarea la nivelul comunității a învățământului alternativ	Octombrie 2024 – februarie 2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-ul unității de învățământ	Oferta postată pe site-ul unității de învățământ

#### CONTINUTURI

Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare- evaluare digitale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea dotării cu echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare;	4.1.1. Asigurarea unui grad optim de funcționare a echipamentelor din proiectul de doare PNRR 4.1.2. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în școală

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțării obținute din fonduri guvernamentale/ europene pentru achiziționarea tehnologiei digitale	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Administrator financiar Administrator de patrimoniu Informatician	Respectarea termenelor de punere în funcțiune a echipamentelor/ tehnologiei digitale, conform destinației din proiect	Procese-verbale de predare-primire
	Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Crearea unor instrumente de monitorizare Verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional	Instrumente de monitorizare create Grile de monitorizare
	Crearea unei bănci de resurse digitale necesare procesului de predare- învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Informatician	Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în școală	Banca de resurse digitale
	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor	An școlar 2024-2025	Director Informatician	Implementarea planului de mentenanță	Planul de mentenanță a echipamentelor
RESURSE UMANE	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate	An școlar 2024-2025	Director Informatician	Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ	Procedura de utilizare a echipamentelor digitale

	clasele, astfel încât toți elevi să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul școlii					
<b>RESURSE MATERIA -LE</b>	Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica echipamentele digitale în stare de funcționare (dispozitive, conectivitate la internet, spațiu) – numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora; – viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;	Noiembrie- decembrie 2024	Director Informatician Administrator patrimoniu	de  de	Procesul de evaluare a resurselor existente Analiza situației obținute și identificarea nevoilor de actualizare a softurilor sau de reparare a echipamentelor	Inventarul echipamentelor digitale Analiza de nevoi privind echipamentele digitale care necesită actualizare/ reparare
	Elaborarea unui plan de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ și de asigurare a conexiunii la internet de înaltă viteză	An școlar 2024- 2025	Director Informatician Administrator patrimoniu	de  de	Stabilirea unui plan de înlocuire și actualizare a echipamentelor la standardele ultimelor inovații tehnologice Corelarea planului de înlocuire/ actualizare cu sursele de finanțare Asigurarea accesului la o rețea stabilă de internet	Planul de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ
	Dezvoltarea platformei de învățare digitală (Google Classroom) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital	Octombrie- noiembrie 2024	Director Informatician			Actualizarea mediului virtuale de învățare
<b>RELAȚII COMUNI- TARE</b>	Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale	An școlar 2024- 2025	Director		Convingerea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ	Documente specifice parteneriatelor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.	4.2.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice 4.2.2. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate 4.2.3. Certificarea a cel puțin 20 de cadre didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” 4.2.4. Certificarea Europass a cel puțin 6 cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea, la nivelul școlii, a unui proiect inovator de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Informatician	Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice de către informatician, colegi	Proiectul școlii
	Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale;	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Informatician	Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	Grile de monitorizare Rapoarte
	Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN 8, folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială

	Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	Fișele de progres individual
	Încurajarea utilizării metodelor precum învățarea bazată pe proiect, flipped classroom (clasa inversată) sau învățarea colaborativă, care sunt susținute de tehnologia digitală	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Întegrarea strategiilor pedagogice moderne de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice formate în programul de „Pedagogie digitală”	Fișele de asistență ale directorului
	Crearea unor instrumente de monitorizare pentru a urmări cât de des și cât de eficient sunt folosite mijloacele digitale și metodele pedagogice moderne de către cadrele didactice	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Evaluarea gradului de utilizare a tehnologiei de către cel puțin 50 % din numărul profesorilor Colectarea de date privind impactul utilizării tehnologiei și a noilor metode pedagogice asupra performanței și implicării elevilor	Raport de evaluare
	Implementarea platformelor de e - learning pentru efectuarea unor teme/proiecte, care permit elevilor să utilizeze competențele digitale și în afara lecțiilor	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Utilizarea platformelor digitale de către cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice	Grile de monitorizare Rapoarte
<b>RESURSE UMANE</b>	Formarea cadrelor didactice prin Programul de ”Pedagogie digitală”, ”Leadership educațional”și prin Programul Erasmus+	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Certificarea a cel puțin 20 de cadre didactice prin programul de formare Pedagogie digitală Certificarea Europass a cel puțin 6 de cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale	Lista cadrelor didactice formate și certificate
	Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formare și	Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin	Lista cadrelor didactice consiliate



			dezvoltare în cariera didactică		
<b>RESURSE MATERIALE</b>	Crearea unui programe de mentorat pentru digitalizare, în cadrul căruia profesorii cu experiență în utilizarea tehnologiilor și a strategiilor pedagogice moderne să îi ghideze pe colegii ale căror competențe digitale sunt în curs de formare	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Derularea programului de mentorat	Lista profesorilor mentorați și a mentorilor pentru digitalizare
	Crearea / adaptarea resurselor la nevoile reale ale elevilor, pentru predare, învățare, respectiv evaluare	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Implicarea a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice în procesul de creare/adaptare a conținutului digital	Resursele digitale
<b>RELAȚII COMUNICATIVE</b>	Constituirea, la nivelul școlii, a unei echipe-suport pentru digitalizare, pentru acordarea de sprijin specializat cadrelor didactice care solicită	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Includerea în echipa-suport pentru digitalizare a cel puțin 5 profesori cu experiență în digitalizare	Componenta grupului-suport pentru digitalizare

Director,  
Prof. Zamfir Claudia-Aurora



Director adjunct,  
Prof. înv. primar Pincovici Alina-Ivona

