MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL" PUCIOASA
- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016 și 2019 -
Str. Fîntînilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com
E-mail: pucioasaviteazul@scolidb.ro *CIF: 16663255*
Telefon/Fax: 0245.760.412 *Web: www.sgmvp.ro*

Nr. 1808 A / 19.10.2023

PLAN MANAGERIAL

DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT

An școlar 2023-2024

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul şcolii	1.1.Creşterea eficacităţii instituţionale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învăţământ 1.2. Eficientizarea implementării activităţilor educative şcolare şi extraşcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local şi european 1.3. Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la evaluările naţionale
2. Îmbunătăţirea managementului la nivel de instituţie şi la nivelul clasei de elevi (decizional, informaţional, organizatoric, metodologic), prin transparenţă decizională, creşterea capacităţii instituţionale, eficientizare, în scopul creşterii calităţii în educaţie	2.1 Asigurarea cadrului legal şi procedural necesar desfăşurării activităţii la nivelul unităţii de învăţământ 2.2. Compatibilizarea strategiei şcolii şi a altor documente proiective cu politicile Ministerului Educaţiei şi cu politicile europene în domeniul educaţional 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unităţii de învăţământ prin asigurarea conexiunilor funcţiilor manageriale, la nivel de management instituţional, al managementului resurselor umane şi al managementului financiar-contabil 2.4. Creşterea competenţelor specifice managementului clasei/ lecţiei, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+ 2.5. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educaţiei cu nevoile unităţii de învăţământ
3. Compatibilizarea educaţiei oferite de şcoală cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor elevilor	3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate la nivelul şcolii 3.2. Dezvoltarea practicilor educaţionale de tip incluziv la nivelul unităţilor de învăţământ, cu scopul prevenirii abandonului şcolar şi a fenomenelor de violenţă 3.3. Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare şi implementare a proiectelor cu finanţare europeană 3.4. Asigurarea egalităţii de şanse şi sporirea accesului la educaţie prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaţionale

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din școala 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a **tuturor** copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a **tuturor** elevilor cu deficiențe de învățare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Coordonarea cadrelor didactice pentru elaborarea ofertei de școlarizare și elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu specificul local și cu interesele elevilor	Noiembrie 2023	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Adecvarea ofertei la specificului unității de învățământ	Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Facilitarea implementării unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Mai 2024	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, limbi străine, Istorie, Geografie a cel puțin unei activități / semestru	Graficul de activitate al școlii
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2023	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială
	Derularea la nivelul școlii, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată /	Planul managerial al școlii Graficul activităților remediale Grafice de pregătire

				remedială/ pregătire suplimentară	
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și Centralizarea rezultatelor
	Promovarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2023-2043	Director Director adjunct	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise	Octombrie - decembrie 2023 Februarie – martie 2024	Director Director adjunct	Elaborarea de RED-uri	RED-uri publicate
	Monitorizarea / Verificarea calității programelor de educație remedială implementare la nivelul școlii	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare Lista cu elevii Grafice de pregătire
	Promovarea inovării pedagogice la clasă, prin implementarea achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 80% din numărul profesorilor	Chestionare aplicate Fișa de asistență Grile de monitorizare
	Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru: ➢ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, față în față sau online;	Noiembrie 2023 - ianuarie 2024 Februarie – mai 2024	Director Director adjunct	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor	Fișe de asistență Grile de monitorizare

	➢ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➢ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor ➢ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ➢ eficientizarea lecției online			Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor, învățarea diferențiată , raportată la:strategiile utilizate de cadrele didactice , conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă	
RESURSE UMANE	Sprijinirea abordărilor pedagogice ale cadrelor didactice, pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Învățător de sprijin	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
	Monitorizarea utilizării la clasă de către cadrele didactice a metodelor inovative de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, de dezvoltare a gândirii critice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional	Anul școlar 2023-2024	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	Proces-verbal consiliu profesoral
	Consilierea cadrelor didactice pentru personalizarea învățării, învățarea bazată pe proiect, pe investigație, rezolvare de probleme, in detrimentul memorării	Conform graficului de activități al comisiilor	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul întâlnirilor comisiilor, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a	Proces-verbal ședințe comisii Grafice activități comisii
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Administrator	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate

RELAȚII COMUNITARE	Informarea cadrelor didactice cu privire la posibilitatea utilizării soft-urilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Informatician	Dotarea școlii cu mijloace specifice transmiterii LIVE a lecțiilor Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor din școală
	Monitorizarea utilizării mijloacelor IT moderne, softuri educaționale; a internetului; utilizarea manualelor digitale,	Noiembrie 2023 - februarie 2024	Director Director adjunct	Existența conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Fișe de asistență
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Adaptarea activității profesorilor participanți la proiecte, la nevoile elevilor	Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	1.2.1. Participarea **tuturor** elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar, în condiții de siguranță,față în față sau online 1.2.2. Participarea **tuturor** elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel" și în „Săptămâna verde"

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului, îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2023-2024, conform graficului de activități	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate

	Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul fiecărei clase și a modului de funcționare a consiliului elevilor	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate în cadrul programului *„Școala altfel", „Săptămâna verde"*	Decembrie 2023 Martie 2024	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Raportul proiectului
RESURSE UMANE	Sprijinirea desfășurării în bune condiții a activității consiliului școlar al elevilor	Anul școlar 2023-2024	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul CSE	Participarea a doi reprezentanți din fiecare clasă Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Organizarea unor întâlniri pentru Informarea cadrelor didactice, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice	Procese verbale
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2023-iunie 2024	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate/ utilizate

RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității –elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2023	Director Director adjunct Coordonatorul local SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală	Participarea grupului țintă vizat la activități de voluntariat conform graficului	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Implementarea parteneriatelor educaționale interne și internaționale și a proiectelor Erasmus+ -Acreditare	Anul școlar 2023-2024, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Asigurarea vizibilitării activităților desfășurare în școală, prin informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale	de două ori pe an	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informări, articole, postări online	Articole, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu **cel puțin 2%** a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2023, față de cele obținute la EN VIII – 2023 1.3.2. Creșterea **cu cel puțin 2%** a elevilor cu răspuns corect la EN II, IV, VI, - 2021, față de anul școlar 2022-2023

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2022-2023 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	octombrie 2023	Director Director adjunct	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de	Rapoarte elaborate pentru EN 8

				itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VIII-a	Raportul de evaluare pentru anul școlar 2022– 2023
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 din anul școlar 2022-2023	octombrie 2023	Director Director adjunct	Elaborarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Planul de măsuri
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022-2024, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2023 Februarie 2024	Director Director adjunct	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site-ul ME)	Grile de monitorizare
	Activități de pregătire specifice și prin organizarea simulării pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2024 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulare	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulare
	Desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale Rapoarte
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie 2023 Februarie 2024	Director Director adjunct	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site-ul școlii
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui **pachet de documente legislative** în vigoare în anul școlar 2023 - 2024 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea **Codului controlului intern managerial** al entităților publice 2.1.3. Respectarea **prevederilor legislative** la nivelul școlii

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2023-2024	Octombrie – decembrie 2023	Director Director adjunct	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie –octombrie 2023	Director Director adjunct	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P., R.O.F. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității

	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne
	Asigurarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
RESURSE UMANE	Consilierea personalului școlii pe problematica aplicării legislației în vigoare	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale personalului	Procese -verbale
	Aplicarea prevederilor privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Secretar	Parcurgerea etapelor Prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic*	Procese- verbale Documente comisiei de mobilitate
	Elaborarea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Adresa către ISJ Proces-verbal CA

	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie 2023 Ianuarie 2024	Director Director adjunct	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Dosare evaluare Centralizator calificative Proces-verbal CA
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Administrator	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2023-2024	Director Contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul școlii	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a altor documente proiective cu politicile ISJ, ale Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea, în școală și în toate comisiile și compartimentele, a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului privind calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2022-2023	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Precizarea aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul privind calitatea educației la finalul anului școlar 2022- 2023
	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea profesorilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în vederea aplicării acestora în școală	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către toți profesorii, personal didactic auxiliar și nedidactic Prezentarea modificărilor legislative în cadrul CP și CA	Poșta electronică, Site școală, Grupuri de WhatsApp
	Elaborarea Planului managerial al școlii	Octombrie 2023	Director	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu graficul de monitorizare al directorului și cu graficul de asistențe la ore	Planul managerial anual
	Elaborarea graficului de asistențe la ore, a graficului de monitorizare	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Corelarea graficului de asistențe la ore , a graficului d e monitorizare, cu planul managerial	Graficul de asistențe la ore, graficul de monitorizare
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2023 - 2024	Septembrie 2023- august 2024	Director Director adjunct	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale

RESERSE UMANE	Consilierea responsabililor de comisii și compartimente pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane	Octombrie 2024	Director Director adjunct Secretar	Participarea tuturor responsabililor la activitățile de consiliere Consilierea permanentă, conform solicitărilor acestora	Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere Listele participanților la activități de consiliere
RELAȚII COMUNI TARE	Realizarea controlului managerial și întocmirea rapoartelor privind activitatea fiecărei comisii și a fiecărui compartiment	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Respectarea graficului	Graficul de monitorizare Rapoartele comisiilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice de către directori și de către cel puțin 90% dintre responsabilii de comisii și compartimente

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICU LUM	Elaborarea raportului privind calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2022-2023	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul privind calitatea educației la finalul anului școlar 2022-2023

	Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Graficul de monitorizare și control al directorului	Planul managerial anual Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Elaborarea graficului de monitorizare și evaluare al directorului	Octombrie 2023	Director	Corelarea *Planului managerial* cu graficul de monitorizare și evaluare al directorului	Graficul de monitorizare și evaluare al directorului
	Coordonarea funcționării compartimentelor din școală	Septembrie 2023- august 2024	Director Director adjunct	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Proceduri
	Verificarea activității de secretariat din școală (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2024	Director Director adjunct	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare
	Constituirea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral conform legislației în vigoare	Octombrie 2023-februarie 2024	Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Documentele CA și CP
	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a comisiilor pe probleme constituite la nivelul școlii	Conform graficului activității directorului	Director Director adjunct	Verificarea activității comisiilor pe probleme Consilierea pe probleme specifice	Grile de monitorizare / verificare
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor, conform atribuțiilor din ROF	Octombrie 2023 Martie 2024	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare
	Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul alternativ	Conform graficului	Director Director adjunct	Întocmirea documentației specifice învățământului alternativ primar (proiectare, implementare).	Grile de monitorizare / verificare
	Analiza informațiilor obținute prin asistențe la ore	Ianuarie 2023 August 2024	Director Director adjunct	Gradul de realizare a obiectivelor planurilor manageriale ale comisiilor	Raport semestrial

RESURSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2023-2024	Octombrie 2024	Director Director adjunct Secretar	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Elaborarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Decembrie 2023–Ianuarie 2024	Director Director adjunct Secretar	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare	Documentele consiliului de administrație și ale Procesele-verbale încheiate Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Realizarea mobilității cadrelor didactice	Procedurile specifice Documentele comisiei de mobilitate Deciziile emise
	Realizarea de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2023-2024, conform Apelului european	Director Director adjunct	Depunerea a cel puțin unei candidaturi în Programul Erasmus+	Aplicația depusă
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024	Noiembrie 2023	Director Contabil	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2024	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2024	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii	Anul 2024	Director Contabil	Respectarea legislației specifice	Documente financiare
	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma	Documente SCMI

				dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2021.	
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 50% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar **la cel puțin o formă de perfecționare** în anul școlar 2023-2024 2.4.2. Dezvoltarea la nivelul școlii **a cel puțin un proiect instituțional** de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.4.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către **cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice**

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de activitate, de către director	octombrie 2023	Director	Corelarea graficului cu planul managerial	Graficul
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat si dezvoltare profesională	Programe promovate în timp util	Procese-verbale

	Participarea profesorilor la activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie de mentorat și dezvoltare profesională	Participarea a cel puțin 20% dintre profesori la activități științifice	Certificate de participare
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ echivalarea studiilor	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen. Întocmirea dosarelor	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Constituirea în școală a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acreditarea din cadrul Programului ***Erasmus+***	Decembrie 2023	Director Director adjunct	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi/ unitate școlară	Aplicația depusă
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistențelor la ore	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat si dezvoltare profesională	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	Fișe de monitorizare Fișe de asistență
RESURSZE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de formarea continuă	Aprilie 2024	Director Contabil Responsabil comisie de mentorat si dezvoltare profesională	Aplicarea prevederilor legale	Referate
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către candidați a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere	Aprilie 2024	Director Director adjunct	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport

	Derularea programului *Erasmus+*	Conform graficului proiectului	Director Director adjunct	Derularea activităţilor conform graficului	Grile de monitorizare Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.5. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unităţii de învăţământ	2.5.1. Încadrarea şi salarizarea întregului personal din şcoală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.5.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea şi salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul şcolar 2023-2024	Noiembrie 2023	Director Director adjunct Contabil Secretar-şef	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmboviţa pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Adrese
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul şcolar 2023-2024	Director Responsabil comisie de mentorat si dezvoltare profesională	Susţinerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susţinerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul şcolii	Anul şcolar 2023-2024	Director Director adjunct Informatician	Asumarea datelor introduse	Bazele de date
	Angajarea şi utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul şcolar 2023-2024	Director Contabil	Efectuarea operaţiunilor specifice angajării, lichidării şi ordonanţării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituţiei, (conform legislaţiei în vigoare şi a Procedurii operaţionale a inspectoratului şcolar privind achiziţiile publice).	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini

RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE				Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2023-2024	Director Contabil	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice Statele de personal	Statul de funcții și statele de plată
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2023-2024	Director Contabil	Respectarea adreselor de informare	Adrese de informare respectate

Compatibilizarea educației oferite de școală cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 66 de elevi în anul școlar 2022-2023) 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea condițiilor necesare în vederea deschiderii anului școlar 2023 – 2024	Septembrie 2023	Director Director adjunct Administrator	Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor și a videoproiectoarelor	Grile de verificare Procese-verbale

	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală	Lunar	Director Director adjunct	Includerea în programul de monitorizare a tuturor profesorilor care lucrează cu elevii cu CES	Grafic de monitorizare PIP-uri
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2023	Director Director adjunct	Respectarea precizărilor ROFUIP	Grile de verificare
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii în clasa pregătitoare	Martie - mai 2024	Director Director adjunct	Implicarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2024 - 2025	Graficul întâlnirilor cu părinții
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Consilierea solicitanților în vederea obținerii unui ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200"	Anul școlar 2023–2024, conform calendarului	Director Director adjunct Secretar	Depunerea dosarelor	Dosarele depuse
	Întocmirea situațiilor privind programele „Lapte-corn" și „Încurajarea consumului de fructe în școli"	Anul școlar 2023–2024	Director Director adjunct Administrator	Gestionarea/verificarea/actualizare a bazelor de date	Baza de date
	Actualizarea bazelor de date prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Informatician	Verificarea/actualizarea datelor	SIIIR
	Completarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare	Octombrie 2023	Director Director adjunct Secretar	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din familii defavorizate	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, **la cel mult 4** în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la **cel mult 4 elevi**, la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar cabinetul de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2023- 2024	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
	Derularea de activități privind prevenirea și combaterea violenței în școală	Anul școlar 2023-2024, conform graficului de activități	Director Director adjunct Consilier școlar	Derularea activităților	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese -verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Director Director adjunct Consilier școlar	Întocmirea proceselor-verbale	Centralizator cazuri violență Procese-verbale
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților	Anul școlar 2023- 2024	Director Director adjunct Administrator	Derularea în bune condiții a activităților	Activități realizate

RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea școlii cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea frecvenței elevilor	Anul școlar 2023- 2024	Director Director adjunct Consilier școlar	Îndeplinirea obiectivelor proiectului Asigurarea prezenței în școală a cel puțin 97 % din numărul elevilor	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel **puțin 10 % din numărul profesorilor** până sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 3.3.2. Implementarea Acreditării Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2023-2024, conform Planului de diseminare	Director Director adjunct	Diseminarea / valorizarea rezultatelor proiectului	Planurile de diseminare ale proiectelor Articole
	Implementarea proiectului de mobilitate Erasmus+, KA1	An școlar 2023 - 2024	Director Director adjunct	Formarea elevilor Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului
RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2023-2024, conform graficului CCD	Director Director adjunct	Formarea a cel puțin 5 profesori	Certificatele de participare
	Formarea unei echipe în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2023 – martie 2024	Director Director adjunct	Organizare de sesiuni de consiliere	Proiectul depus/ aprobat

RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectului cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, internaționale	Conform contractului de finanțare	Director Director adjunct	Derularea tuturor activităților specifice proiectului aprobat, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale	3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativa educațională Step by Step a celor șase clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea calității în învățământul alternativ	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Întocmirea documentației specifice învățământului alternativ primar (proiectare, implementare).	Rapoarte specifice
	Organizarea și desfășurarea activității conform filosofiei alternativei educaționale	Anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ *Step by Step* Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase de învățământ alternativ *Step by Step*	Grile de monitorizare Fișe de asistență
RESURSE UMANE	Participarea la întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, a cadrelor didactice care aplică alternativa educațională	Noiembrie 2023 aprilie 2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Participarea la workshopuri și activități metodice, semestrial	Adeverințe de participare

RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar	Informații pentru cadrele didactice care lucrează în alternativa educațională
	Promovarea la nivelul comunității a învățământului alternativ	Octombrie 2023 – februarie 2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-ul unității de învățământ	Oferta postată pe site-ul unității de învățământ

Director,
Prof. Zamfir Claudia-Aurora

Director adjunct,
Prof. înv. primar Pincovici Alina-Ivona